

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Magelungen Gymnasium Södermalm 2023**

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Vision .....	Fel! Bokmärket är inte definierat.3
Policy.....	3
Bakgrund och syfte.....	3
Planens framtagande.....	3
Ansvarsfördelning.....	4
Rutiner för det främjande och förebyggande arbetet.....	5
Främjande och förebyggande arbete.....	5
Förebyggande arbete .....	5
Rutiner för det åtgärdande arbetet.....	6
Upptäcka, avstyra och avbryta.....	6
Vid allvarliga kränkningar/incidenter.....	6
Rutin för anmälan.....	7
Utreda och informera.....	8
Åtgärda och dokumentera .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	9
Uppföljning .....	10
Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling .....	10
Mål, utvärdering och resultat.....	10
Kartläggning och nulägesanalys.....	13
Metoder .....	13
Nya planerade åtgärder utifrån aktuell kartläggning och analys.....	13
Mål .....	13
Uppföljning och utvärdering .....	13
Bilaga 1 Definitioner och begrepp.....	14

## Inledning

### Vision

Vår vision är att eleverna ska finna tillit till sig själva och andra samt finna hopp om en positiv framtid. Vår målsättning är att våra ungdomar utvecklas mot att bli starka och självständiga individer med god självkänsla och god social och känslomässig kompetens. Undervisningen och verksamheten ska främja elevernas utveckling till ansvars-kännande individer.

Vår strävan är att våra elever får god allmänbildning, kunskap och kompetens som möjliggör fortsatta studier. Vi vill vara en skola där eleverna känner att de lyckas. Vår vision är att våra elever ska finna glädje i att lära och förberedas för en framtid som goda samhällsmedborgare.

### Policy

Magelungens Gymnasium Södermalm präglas av respekt för människors lika värde och verksamheten tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annat kränkande bemötande. Skolan ska vara trygg för våra elever och vår personal samt fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Elever och personal ska bemötas med respekt och verksamheten ska vara en trygg miljö där alla insatser ska utgå från varje persons unika behov och förutsättningar och med elevens bästa i fokus. Etniska, religiösa och kulturella intressen ska så långt som möjligt tillgodoses och baseras på antagandet att alla människor ska behandlas med respekt samt att alla har lika värde oavsett ålder, kön, sexuell läggning, religionstillhörighet eller ursprung.

### Bakgrund och syfte

I enlighet med 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) och enlighet med diskrimineringslagen (3 kap. 16 §) som anger att skolan ska arbeta med aktiva åtgärder utarbetar varje skola inom Magelungen årligen en plan mot diskriminerande och kränkande behandling. Syftet med planen är att beskriva både det främjande arbetet för att motverka kränkningar samt beskriva vilka rutiner och ansvarsfördelning som finns på skolan om någon elev känner sig utsatt för alla former av diskriminering eller kränkande behandling. Definitioner och begrepp finns beskrivna i bilaga 1

### Planens framtagande

Planen baseras på en årlig kartläggning av skolans psykosociala arbetsmiljö. I kartläggningen ingår:

#### *Kartläggningsmetoder*

- Individuella samtal mellan elever och EHT-team under läsåret.
- Mentorssamtal
- Spontana samtal mellan elever och personal
- Stöd och motivationssamtal med elevhälsan
- Kontinuerliga diskussioner på elevråd.
- Elevenkät två gånger/året
- Vårdnadshavarenkät en gång/året
- Vårdnadshavarmiddagar/fika

- Utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare två gånger/läsår
- Personalenkät en gång/läsår
- Elevkonferens varje vecka
- EHM varannan vecka

#### ***Områden som berörs i kartläggningen***

Kränkande behandling rörande kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder eller annat.

#### ***Hur eleverna har involverats i kartläggningen***

Eleverna har i individuella samtal såväl som på elevråd, i gruppintervjuer och genom enkäter deltagit i kartläggningen.

#### ***Hur personalen har involverats i kartläggningen***

Personalen har diskuterat kartläggningen på APT, enhetsmöten, elevkonferenser och genom anonymiserade personalenkäter samt på handledning och utbildningsdagar.

Medverkande i framtagande av planen är elevhälsoteamet på skolan tillsammans med rektor.

Planen är giltig mellan 2023-01-31 – 2024-01-30

#### **Ansvarsfördelning**

Huvudmannen ansvarar för att:

- skolorna bedriver ett aktivt arbete för att främja likabehandling och motverka trakasserier och kränkande behandling
- skyndsamt utreda inkomna anmälningar om kränkande behandling.
- samla in en reviderad plan mot kränkande behandling för varje skola en gång om året i syfte att säkerställa att det förekommer ett arbete på skolorna som är i linje med skollagens krav.

Rektor ansvarar för att:

- Det sker ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling på skolan.
- Årligen utvärdera och upprätta en ny plan mot kränkande behandling i samverkan med personal och elever.
- Se till att de mål och åtgärder som skolan i sin plan mot kränkande behandling sätter upp, genomförs och utvärderas inom tidsramen.
- Se till att all personal, alla elever och alla vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten och deltar i arbetet med upprättandet och utformning av plan mot diskriminering och kränkande behandling och/eller tar del av den.
- Vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier på skolan ska rektor anmäla detta omgående till huvudmannen, samt utreda och sätta in åtgärder.

Personalen ansvarar för att:

- varje år delta i utformandet, implementeringen och uppföljningen av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- omedelbart anmäla till rektorn om de får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling på skolan.
- agera direkt om trakasserier eller kränkande behandling på skolan sker i ens närhet. Sätta stopp och tydligt markera att detta inte är acceptabelt.
- tydligt signalera i handling att alla har lika värde
- utnyttja vardagens händelser till att utveckla elevernas förmåga att lösa konflikter.
- samtala regelbundet med varje elev och elevgrupper kring värderingsfrågor.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som vi förmedlar genom undervisning samt sträva efter likabehandling

Det är elevernas ansvar att:

- snarast rapportera till skolans personal om de får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling på skolan.
- varje år delta i kartläggning arbetet inför upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Varje år delta i upprättande av planen mot kränkande behandling. Alla elever eller valda representanter ska ges möjlighet att delta.
- Det är elevens ansvar att följa de trivselregler skolan har, och som eleverna skrivit under vid inskrivningssamtal.
- Eleverna har även ansvar att samarbeta kring den metod för samtal och åtgärder vi tillämpar, kallad Samtalstrappan, se bilaga.

## Rutiner för det främjande och förebyggande arbetet

### **Främjande och förebyggande arbete**

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten.” (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

### **Förebyggande arbete**

- Hög personaltäthet i elevgruppen
- Alltid personal ute bland eleverna på raster och luncher
- EHM varannan vecka
- Individuella samtal mellan elever och kurator under läsåret
- Mentorssamtal
- Spontana samtal mellan elever och personal
- Stöd och motivationssamtal med elevhälsan
- Diskussioner på elevråd
- Elevenkät två gånger/läsår
- Vårdnadshavarenkäten två gånger/läsår

- Anhörigfika
- Utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare två gånger /läså
- Personalenkät en gång /läså
- Arbete med normer, föreställningar och språkbruk
- Diskussioner om hur man betar sig på nätet

## **Rutiner för det åtgärdande arbetet**

### ***Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling***

Trakasserier och kränkande behandling kan upptäckas av både skolans personal och elever och ska direktrapporteras till rektor och anmäls på appen central rapportering för händelse och avvikelse. Det alltid personalen och ytterst rektor, som delegerats ansvarar från huvudmannen, för att se till att processen för att hantera kränkningen sätts i gång.

### **Upptäcka, avstyra och avbryta**

Det är den utsatte, elev eller personal, som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. Även vittnen till en händelse kan anmäla en kränkning. Om trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks eller anmäls, ska rutiner och ansvarsfördelning från Planen mot diskriminering och kränkande behandling tillämpas omgående. Ansvarig är all personal som får kännedom om trakasserier.

Först görs en utredning om kränkningen i syfte att få reda på kränkningens karaktär. Utredningen görs enligt Samtalstrappan. Se bilaga.

Magelungens Gymnasium Södermalms personal ska vara goda lyssnare och inhämta information, men förhålla sig neutrala. Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. Den som får ansvar för utredningen, oftast en kurator, ska sedan samla in information och aldrig inta en medlarroll. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om den utsatte är en annan än den som tagit första kontakten ska den utsatte eleven eller personalen kontaktas. Utredaren ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla.

Upplevd kränkning ska dokumenteras i *Appen för central rapportering* av utredande personal.

### **Vid allvarliga kränkningar/incidenter**

Även vid grövre kränkningar följer vi Samtalstrappan som visar hur kommunikationen mellan rektor, pedagog, elever och vårdnadshavare sker, men vid allvarliga kränkningar kontaktas rektor direkt av Eht-team, pedagog eller annan skolpersonal som fått kännedom om kränkningen. En rektor som fått kännedom om att en elev eller personal anser sig ha blivit utsatt för grov kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Denne är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, enligt Skollagen (SL) 2010:800, kap.6 §10. I samråd med biträdande rektor eller rektor avgörs om

anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Vid allvarliga kränkningar ska det dokumenteras i appen för central rapportering av utredande personal.

Om den/de som har kränkt går eller arbetar på Magelungens Gymnasium Södermalm ska utredaren och någon ur EHT-teamet höra deras version/er. Om den/de som har kränkt går på en annan skola ska rektor på den andra skolan kontaktas. Samtalets syfte är att undersöka vad som har hänt och att tillsammans hitta en lösning. Två anställda bör närvara vid samtalet; en leder samtalet och den andra antecknar och tid bestäms för uppföljningssamtal. När personal misstänks ha kränkt elever ska rektor alltid ansvara för utredningen. Vid behov anlitas en utomstående utredare.

Vårdnadshavare till den kränkte och den/de som har kränkt ska kontaktas så snart skolan har fått en överblick av vad som har hänt. I väntan på utredning enligt 5 kap 9 § SL kan elever vid upprepade eller allvarliga förseelser stängas av efter beslut av rektor enligt 5 kap 17 § SL i upp till två veckor. Vid mycket allvarliga fall kan eleven stängas av resten av pågående kalenderhalvår samt tre ytterligare kalenderhalvår enligt 5 kap 18 § SL. Skolan ska alltid beakta konsekvenser av att vårdnadshavare kontaktas. Skolan kan i vissa fall rådfråga utomstående expertis.

Den anställde på skolan som upptäcker eller blir informerad om kränkningen, ingriper på ett för situationen lämpligt sätt, i den aktuella situationen genom att stoppa händelsen och ta hand om den utsatta eleven/eleverna. Därefter kontaktar personalen rektor.

### **Rutin för anmälan**

Det är den utsatte, elev eller personal, som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. Även vittnen till en händelse kan anmäla en kränkning. Om trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks eller anmäls, ska rutiner och ansvarsfördelning från Planen mot diskriminering och kränkande behandling tillämpas omgående. Ansvarig är all personal som får kännedom om trakasserierna.

Först görs en utredning om kränkningen i syfte att få reda på kränkningens karaktär. Utredningen görs enligt Samtalstrappan. Se bilaga.

Magelungens Gymnasium Södermalms personal ska vara goda lyssnare och inhämta information, men förhålla sig neutrala. Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. Den som får ansvar för utredningen, oftast en kurator, ska sedan samla in information och aldrig inta en medlarroll. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om den utsatte är en annan än den som tagit första kontakten ska den utsatte eleven eller personalen kontaktas. Utredaren ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla.

Upplevd kränkning ska dokumenteras i *Appen för central rapportering* av utredande personal.

### **Vid allvarliga kränkningar/incidenter**

Även vid grövre kränkningar följer vi Samtalstrappan som visar hur kommunikationen mellan rektor, pedagog, elever och vårdnadshavare sker, men vid allvarliga kränkningar kontaktas rektor direkt av Eht-team, pedagog eller annan skolpersonal som fått kännedom om kränkningen. En rektor som fått kännedom om att en elev eller personal anser sig ha blivit utsatt för grov kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Denne är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, enligt Skollagen (SL) 2010:800, kap.6 §10. I samråd med biträdande rektor eller rektor avgörs om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Vid allvarliga kränkningar ska det dokumenteras i appen för central rapportering av utredande personal.

Om den/de som har kränkt går eller arbetar på Magelungens Gymnasium Södermalm ska utredaren och någon ur Eht-teamet höra deras version/er. Om den/de som har kränkt går på en annan skola ska rektor på den andra skolan kontaktas. Samtalets syfte är att undersöka vad som har hänt och att tillsammans hitta en lösning. Två anställda bör närvara vid samtalet; en leder samtalet och den andra antecknar och tid bestäms för uppföljningsamtal. När personal misstänks ha kränkt elever ska rektor alltid ansvara för utredningen. Vid behov anlitas en utomstående utredare.

Vårdnadshavare till den kränkte och den/de som har kränkt ska kontaktas så snart skolan har fått en överblick av vad som har hänt. I väntan på utredning enligt 5 kap 9 § SL kan elever vid upprepade eller allvarliga förseelser stängas av efter beslut av rektor enligt 5 kap 17§ SL i upp till två veckor. Vid mycket allvarliga fall kan eleven stängas av resten av pågående kalenderhalvår samt tre ytterligare kalenderhalvår enligt 5 kap 18 § SL. Skolan ska alltid beakta konsekvenser av att vårdnadshavare kontaktas. Skolan kan i vissa fall rådfråga utomstående expertis.

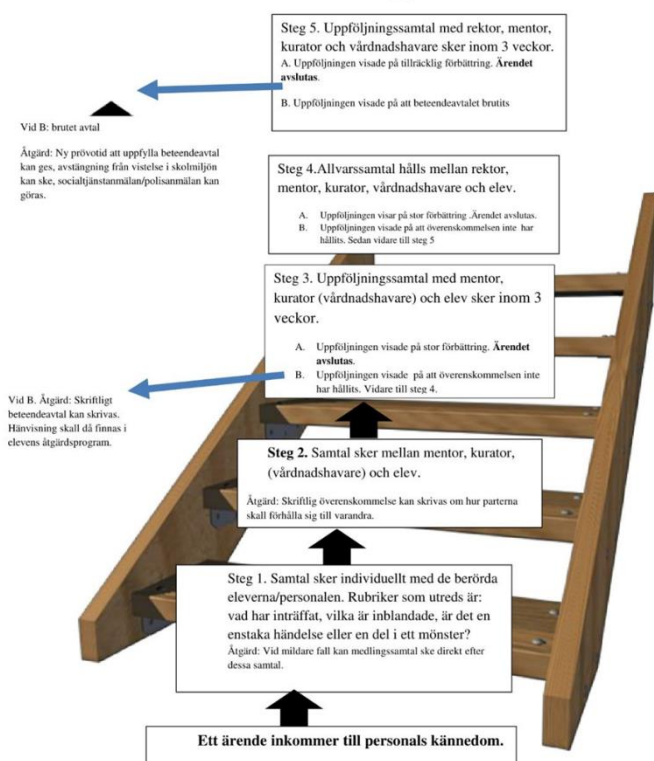
### **Utreda och informera**

Individuella samtal med berörda elever eller personal sker alltid som första steg. Utifrån situationen kan vi därefter använda oss av medlingsamtal om båda parter går med på detta. Det samtalet kan avslutas med en skriftlig överenskommelse om hur de berörda skall förhålla sig till varandra i skolans lokaler. Om kränkningen skett mellan elever är det viktigt att personalen särskilt stöttar berörda elever i att kunna hålla överenskommelsen fram till uppföljningstillfället efter tre veckor.

Om den skriftliga överenskommelsen bryts innebär det en grövre kränkning. Vid grövre kränkningar skall både akuta och långsiktiga åtgärder skrivas in i berörda elevers individuella åtgärdsprogram. Det är viktigt att även formen för kommunikation mellan skolan och hemmet tydliggörs i samtalet och skrivs in i åtgärdsprogrammet. Ett beteendeavtal kan vid behov upprättas som komplement till åtgärdsprogrammet. Ett beteendeavtal innebär ett förtydligande av skolans krav på samarbete och respektfullt beteende i skolan och som eleven skriver under. En hänvisning till avtalet skall skrivas in i åtgärdsprogrammet.



## Samtalstrappan



### Åtgärda och dokumentera

Efter utredningen vidtar skolan åtgärder enligt samtalstrappan. Åtgärderna skall spegla kränkningens/incidentens karaktär och omfattning. Målen med åtgärderna är att en trygg situation skall skapas. Åtgärderna skall avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar. Uppföljningssamtal med berörda sker inom tre veckor. Alla åtgärder dokumenteras skriftligt.

Se BILAGA Samtalstrappan.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal kränker elev ska rektor närvara direkt efter att kränkningen har anmälts. Elev som känner sig kränkt av personal tar kontakt med rektor eller annan personal på skolan. Rektor tar kontakt med den berörda i personalgruppen samt vid önskemål även en facklig företrädare. Rektor eller en av rektor utsedd person utreder händelsen. Beroende på kränkningens art kan anmälan till huvudman och/eller polis vara aktuell. I sådana fall överlåter skolan utredningsansvaret till polisen.

I lindrigare fall skall parterna beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal skall ske enskilt tillsammans med rektor, eventuell vårdnadshavare eller

annan vuxen utifrån parternas önskemål. Uppföljning av ärendet sker inom tre veckor.

Vid utredning ska följande frågor besvaras och dokumenteras:  
Vad har inträffat? Vilka var inblandade? Är det en enstaka händelse eller ingår händelsen i ett mönster?

All uppföljning ska dokumenteras i *appen för central rapportering* av utredande personal.

### **Uppföljning**

Uppföljning av en utredning sker i form av ett samtal med berörda elever, eventuell vårdnadshavare, utredare och övrig eventuell personal. Uppföljningen sker inom tre veckor och består av en sammanfattning av utredningen och en beskrivning av åtgärderna samt utvärdering av perioden från kränkningen/incidenten fram till mötet. De överenskommelser som görs under uppföljningsmötet dokumenteras och samtliga deltagare skriver under protokollet. Om samtalet är ett avslutningssamtal, då insatserna upphör, är det viktigt att detta tydligt framgår och att berörda parter vet vem de ska kontakta om något händer igen.

## **Utvärdering av föregående års Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

### **Mål, utvärdering och resultat**

Högre delaktighet

### **Mål**

Målet är att öka delaktigheten hos både elever och personal främst i undervisningssituationen men även i skolsituationen mer generellt, vilket skulle främja en högre närvaro och en ökad upplevelse av meningsfullhet genom upplevelsen av att vara en del av ett sammanhang.

### **Utvärdering/analys och resultat**

Delaktighet har varit vårt fokusområde detta läsår. Hela personalgruppen har läst SPSMs skrift "Delaktighet i skolan" och vi har undersökt de olika delarna utifrån respektive yrkesroll. Sedan har vi diskuterat tillsammans och det har hjälpt oss att ta fram fortsatta gemensamma riktlinjer för lektionsstruktur, uppgiftsstruktur samt vad matriserna ska innehålla för att handleda eleverna i sin kunskapsutveckling.

Vi har också arbetat fram hur vi tillsammans vill jobba med eleverna utanför klassrummet samt hur vi kommunicerar på bästa sätt. Vi har jobbat i grupper och medvetandegjort hur all personal kan bidra i samvaron med eleverna på raster utifrån rastvärdsschemat.

Här nedan följer resultat av trivselenkäten – elever VT22:

Arbetsro i min skola

Jag håller med helt – 41%

Jag håller med nästan helt – 38%

Jag håller med ganska mycket – 16%

Jag håller med litegrann – 5%

Jag håller inte med alls – 0%

Trygg i skolan

Jag håller med helt – 70%

Jag håller med nästan helt – 27%

Jag håller med ganska mycket – 0%

Jag håller med litegrann – 3%

Jag håller inte med alls – 0%

Trivs bra

Jag håller med helt – 70%

Jag håller med nästan helt – 27%

Jag håller med ganska mycket – 0%

Jag håller med litegrann – 3%

Jag håller inte med alls – 0%

De vuxna bryr sig om mig

Jag håller med helt – 54%

Jag håller med nästan helt – 32%

Jag håller med ganska mycket – 11%

Jag håller med litegrann – 3%

Jag håller inte med alls – 0%

## Resultat indexvärden – kön

Först presenteras indexvärdet för aktuell huvudman/skolenhet uppdelat på flickor och pojkar. Efter det presenteras resultatet för samtliga deltagande skolenheter i enkätomgången uppdelat på flickor och pojkar.

	Magelungens gymnasium Södermalm gymnasiet år 2		Samtliga medverkande skolenheter gymnasiet år 2	
	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar
1. Information om utbildningen	6,9	7,7	5,8	6,5
2. Stimulans	6,0	6,8	5,7	5,9
3. Stöd	7,4	7,7	5,8	6,3
4. Kritisiskt tänkande	5,3	7,8	6,0	6,2
5. Bemötande - lärare	9,3	9,1	7,6	7,8
6. Bemötande - elever	7,5	8,3	7,3	7,9
7. Inflytande	7,7	8,3	5,4	5,8
8. Studiero	7,8	8,1	6,3	6,6
9. Trygghet	8,6	9,0	8,5	9,0
10. Förhindra kränkningar	8,1	9,1	5,9	6,6
11. Elevhälsa	7,8	8,9	6,4	7,0

Utifrån Magelungens trygghetsenkät och utifrån Skolinspektionens enkät om trygghet och studiero kan vi konstatera att eleverna under läsåret 21/22 som helhet upplevt trygghet, arbetsro och känt sig sedda.

Endast 57 av 141 elever svarade på Magelungens trygghetsenkät. Trots det ser vi att resultatet stämmer överens med svaren på Skolinspektionens enkät som gjordes under samma period. Skolinspektionens enkät genomfördes av alla elever i åk 2.

Om vi jämför resultatet från Skolenkäten utifrån kön ser vi att flickorna på Magelungen gymnasium Södermalm upplever sig marginellt mer sedda än pojkarna. Gällande arbetsro så är det pojkarna som upplever marginellt bättre arbetsro och trygghet än flickorna på samma skola.

Flickorna som deltagit i undersökningen på Magelungen gymnasium Södermalm upplever lägre trygghet, inflytande, studiero osv men känner sig ändå mer sedda än pojkarna.

## Kartläggning och nulägesanalys

Magelungens trygghetsenkät och Skolinspektionens enkät visar att eleverna känner sig trygga på skolan.

En situation som ändå uppstått under året är en konflikt mellan två elever som båda har utmaningar att anpassa sig till gruppen och ha förståelse för andra och andras utmaningar.

Vi har förstått att det är viktigt att vara snabba med kartläggning och uppföljning då en liten konflikt uppstår i klassrummet. Vi arbetar enligt samtalstrappan men behöver utöver det ge lärarna fler redskap att hantera konflikter i klassrummet, att se signaler tidigt och då inleda samarbete med elevhälsans personal.

### Metoder

Vi använder Magelungens trygghetsenkät och Skolinspektionens enkät.

Vi utgår också från observationer från personal och dagliga möten mellan elever och personal i verksamheten. Som redskap att fånga upp beteenden, företeelser och händelser har vi även EHM varannan vecka, EK och EHT varje vecka.

Kuratorerna följer upp elevernas trivsel genom individuella trivselintervjuer.

Elevrådet träffas regelbundet och tar upp trivselsfrågor.

## Nya planerade åtgärder utifrån aktuell kartläggning och analys

### Mål

Eleverna ska vara trygga i klassrummet och konflikter i klassrummet ska snabbt tas om hand.

### Åtgärd

Hur ska vi nå målet?

Vi ska ha diskussion kring hur vi uppmärksammar konflikter i klassrummet och hur vi hanterar dem. Elevhälsopersonal leder diskussionen som syftar till kollegialt lärande. Ledningsgruppen ansvarar för att diskussionen äger rum och planerar för det.

## Uppföljning och utvärdering

Vi följer upp arbetet med konflikthantering genom en enkät riktad till lärarna under ht-23. Elevernas upplevelse av trygghet följs upp som tidigare genom trygghetsenkät.

## Bilaga 1 Definitioner och begrepp

### Definitioner och begrepp

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer.

Diskrimineringsgrunderna är de följande:

- Kön: att någon är kvinna eller man
- Könsoverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- Religion eller annan trosuppfattning: religion eller en annan trosuppfattning, exempelvis muslimer, kristna, buddister och ateister
- Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- Ålder: uppnådd levnadslängd

### Kränkande behandling

Diskriminering och kränkningar kan se mycket olika ut och behandlas delvis olika i lagen utifrån bakgrund till kränkningen och vem som kränkt och blir kränkt.

Följande former av kränkande behandling brukar man skilja mellan:

- Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
- Bristande tillgänglighet: att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i

lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, andra omständigheter av betydelse.

- Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
- Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- Annan kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan till exempel vara om någon skickar elaka mail eller sms, filmar någon utan dennes medgivande och lägger ut på nätet, om någon upprepade gånger blir retad för något, om någon inte får vara med de andra samt olika former av våld såsom slag, sparkar, knuffar och hot.

Om kränkningar sker flera gånger brukar det ibland beskrivas som mobbning.