



---

ELEVHÄLSOPLAN 22/23  
MAGELUNGEN GYMNASIUM  
SÖDERMALM

---

## Inledning

Magelungen gymnasium Södermalm vänder sig till elever som har ett dokumenterat behov av extraordinärt stöd för att klara sin skolgång. Elevhälsoplanen ska tydliggöra elevhälsans arbete och fungera som stöd till elevhälsopersonal, skolledning samt pedagoger. Elevhälsans yttersta funktion är att utifrån ett salutogent perspektiv främja varje enskild elevs lärande och utveckling samt bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. En framgångsrik skolgång utifrån egna förutsättningar och förmågor är en viktig skyddsfaktor som stärker var och ens personliga möjligheter att lyckas i samhället. Elevhälsans roll i detta arbete är av stor betydelse.

Magelungen Gymnasium Södermalm består av

- Samhällsvetenskapsprogrammet – Nationellt program
- IMA - Introduktionsprogram
- IMA ASD - Introduktionsprogram
- IMA Försteget - Introduktionsprogram

## Vision och mål

Vi vill vara en skola som ger eleverna god beredskap för vidare studier eller yrkesliv. Vi vill att eleverna stärks i tillit, självkänsla och kompetens.

Mål för elevhälsan på Magelungen Gymnasium Södermalm:

- En studievänlig och trygg skolmiljö som ger goda förutsättningar att nå utbildningens mål och förbereder eleverna för framtida studier och yrkesliv.
- En samspelt personalgrupp som arbetar tvärprofessionellt utifrån en gemensam värdegrund mot utbildningens mål.
- Ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande hälsoarbete som genomsyrar hela verksamheten i syfte att stötta elever mot kunskapsmålen, men också att i enlighet med läroplanen lotsa eleverna mot en meningsfull och hälsomedveten framtid.
- Ett kontinuerligt likabehandlingsarbete där elevinflytande genomsyrar allt arbete i verksamheten.

# Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans uppdrag styrs bland annat av skollagen, läroplanerna, hälso- och sjukvårdslagen, patientlagen, patientdatalagen, patientsäkerhetslagen, personuppgiftslagen, socialtjänstlagen samt föreskrifter och allmänna råd från arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen där ”Vägledning för elevhälsan” är ett viktigt arbetsredskap. Elevhälsans arbete bedrivs på tre nivåer:

- Hälsöfrämjande
- Förebyggande
- Åtgärdande

Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att:

- Främja elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Förebygga ohälsa och utanförskap.
- Bidra till att skapa inlärningsmiljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att:

- Bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa.
- Uppmärksamma och på rektorsuppdrag utreda orsaker till utmaningar med inläring.
- Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa.
- Bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.
- Motivera och stötta eleven till att hitta sin
- Målsättning med skolan.

(Vägledning för elevhälsan. S 36. Socialstyrelsen/Skolverket 2014)

## Roller i elevhälsoarbetet

Elevhälsoarbetet innefattar såväl medicinska, psykologiska, psykosociala likväl som (special)pedagogiska insatser. Studie- och yrkesvägledaren har en självklar plats inom elevhälsan på Magelungen Gymnasium Södermalm eftersom vägledarkompetensen är central när en ung människa ska finna sin vuxenidentitet. I Skollagen (2010:800) talas om en samlad elevhälsa.

På Magelungen Gymnasium Södermalm talar vi i stället om en samlad elevhälsa (enligt Rekommendationer från Specialpedagogiska skolmyndighetens rapport 2020). Vi arbetar tillsammans som en hel personalgrupp där elevhälsokompetens i nära samverkan med lärare och övrig personal skapar goda förutsättningar för eleverna att utvecklas mot målen.

På Magelungen Gymnasium Södermalm har vi ett elevhälsoteam som består av följande professioner: en rektor samt en biträdande rektor på heltid, fyra kuratorer på heltid (varav två på IMA Försteget), en skolsköterska, en specialpedagog på heltid och en speciallärare på halvtid samt två studie- och yrkesvägledare på heltid (varav en på IMA Försteget). Vi har regelbunden tillgång till skolläkare och en skolpsykolog. Nedan följer en beskrivning av de olika yrkesrollerna som deltar i elevhälsoarbetet.

## Undervisande lärare

Magelungen Gymnasium Södermalm

Planerar och utformar undervisningen utifrån elevers olika förutsättningar och behov.

Erbjuder eleverna olika examinationsmöjligheter.

Arbetar formativt.

## Mentor

Mentor har ett viktigt övergripande ansvar för att elevernas hela skolsituation ska fungera.

SASAM, IMA och IMA ASD

- Vara språkrör för eleven i skolan, mot hemmet och övriga instanser.
- Tillsammans med elev och eventuellt vårdnadshavare planera och följa upp studier.
- Stötta eleverna att nå sina mål och att uppnå kunskapskraven.
- Aktivt samverka med hemmet tillsammans andra professioner i verksamheten.

## IMA FÖRSTEGET

I Förstegets verksamhet samarbetar lärare, kurator och SYV med varandra i mentorsarbetet och deras roller tangerar varandra. Nedan preciseras ansvarsområdena utöver det ovan beskrivna.

- Kartlägga den psykosociala situationen och tidigare skolgång för eleven.
- Planera och genomföra skolnärmande färdighetsträning.
- Vara elevens språkrör i skolan och mot hemmet samt samverka med andra instanser.

## Rektor

Rektor har ansvar för skolans resultat och har ett särskilt ansvar för:

- Att verksamheten och elevhälsoarbetet utformas så att eleverna får möjlighet att nå kunskapskraven.
- Att säkerställa att skolan samarbetar med hemmet.

- Att se till att planen mot diskriminering och kränkande behandling genomförs, följs upp och utvärderas.
- Att resursfördelning och stödåtgärder anpassas till den bedömning av elevers utveckling som görs av lärare och övrig personal.
- Att utredning initieras kring elever som behöver ytterligare stöd utöver det verksamheten redan erbjuder och att åtgärder skyndsamt sätts in.
- Att leda elevhälsoarbetet och det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Rektors operativa ledning för elevhälsoarbetet kan delegeras men aldrig ansvaret för det.

## Kurator

Kurator har som uppdrag att arbeta förebyggande, stödjande och relationsskapande. Kuratorns arbete bygger på att ha ett salutogent och systemteoretiskt perspektiv gentemot elever, deras familjer och övrig personal.

- Tillföra psykosocial kompetens i det övergripande elevhälsoarbetet.
- Arbete med elever enskilt och/eller i grupp i form av utforskande, motiverande, stödjande, konflikt- och krisbearbetande samtal.
- Arbete för att skapa trygghet och en känsla av sammanhang.
- Leda arbetet med att förebygga kränkande behandling.
- Samverka med berörda myndigheter samt olika instanser.
- Bidra med kunskaper om samhällets stödsystem.

## Specialpedagog och Speciallärare

Det specialpedagogiska, relationella perspektivet företräds av specialpedagog och speciallärare.

- Specialpedagogen och specialläraren inventerar och samordnar behovet av särskilda stödinsatser.
- Specialläraren arbetar närmare eleverna i klassrummet.
- Utbilda och handleda personalen i vad som främjar lärande.

## Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren har ett övergripande ansvar för att verka för eleven ur ett framtidsperspektiv.

- Arbeta målformulerande samt stötta och vägleda utifrån elevens individuella mål och förutsättningar.
- Anta ett rättviseperspektiv och bidra med ett motiverande, neutralt och lösningsfokuserat förhållningssätt.
- Vara elevens representant och jobba för att stärka elevens självkännet och självbild.

## Skolsköterska

Skolsköterskan har tillsammans med skolläkaren ansvar för den medicinska elevhälsan.

I uppdraget ingår:

- Tillföra ett medicinskt perspektiv.
- Samverka med elev, vårdnadshavare och skolans personal för att identifiera symtom/hälsoproblem hos elever som kan hindra lärandet.
- Samverka med instanser utanför skolan.
- Göra hälsokontroller enligt rådande basprogram och bevaka vaccinationstäckning.
- Bidra med kunskap om elevernas hälsa i elevhälsoarbetet.

## Skolläkare

- Skolläkaren har tillsammans med skolsköterskan ansvar för den medicinska elevhälsan.

## Skolpsykolog

# Skolans hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbete

I Magelungen vill vi att samtliga medarbetare ska se det starka sambandet mellan hälsa och lärande. Elevhälsoteamet ses inte längre som ett ”utförarteam”, utan är en del i den lärande organisationen. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet är strukturerat och har ett medvetet utrymme. Elevhälsoarbetet förutsätter hög grad av samverkan både internt i skolan och externt med andra aktörer. Samverkan med vårdnadshavare och/eller närstående är en förutsättning för att skapa de bästa förutsättningarna för elevernas utveckling och lärande.

### **Exempel på hälsofrämjande arbete:**

- Undervisning.
- Samtal (motiverande, salutogena, utforskande och framtidsorienterade) med eleven.
- Synliggörande av elevens styrkor, resurser och behov.

### **Exempel på förebyggande arbete:**

- Kartläggning av elevers behov.
- Personaltäthet.

- Förstärkt elevhälsa.
- Utökat mentorskap.
- Kontinuerliga och veckovisa elev- och elevhälsomöten.
- Kontinuerliga aktivitetsdagar och gruppsamtal.
- Samskapande med elever genom elevrådsarbete.
- Social färdighetsträning med kuratorerna.
- Skolkontakt – social färdighetsträning.

#### **Exempel på åtgärdande arbete:**

- Arbete kring anpassningar och åtgärder.
- Fördjupad kartläggning.
- Stödsamtal med kurator/mentor.
- Utredande samtal.
- Kris- och handlingsplan.
- Samverkan med utomstående aktörer.

## Mötesstrukturer

Nedan beskrivs de olika mötesstrukturer som skolan har som redskap för att skapa en god lärmiljö.

### EHT-möten

EHT-möte hålls en gång i veckan med all personal i elevhälsoteamet för att diskutera elevärenden ur ett tvärprofessionellt perspektiv och säkerställa att rätt stöd ges. Under mötet ska ärenden behandlas som anses vara förebyggande, hälsofrämjande eller åtgärdande.

### Enhetsmöten

Enhetsmöte hålls regelbundet inom varje enhet med all personal för att planera verksamheten både övergripande och på detaljnivå. Dessa möten innehåller även fysisk och psykisk arbetsmiljö. En gång i månaden har de ansvariga för respektive arbetsgrupp möte med ledningsgruppen.

### EHM

Elevhälsomötet är en strukturerad modell som bjuder in all skolpersonal som finns runt eleverna för att samverka kring elevernas skolsituation. I modellen samverkar skolans olika kompetenser och professioner för att i regelbundet återkommande möten ringa in utmaningar och möjligheter långt innan arbetsinsatserna blir av enbart åtgärdande karaktär. Mötes-

strukturen leder till att alla arbetar förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande. Varje möte mynnar ut i en strukturerad handlingsplan som sedan följs upp.

## Elevkonferens

Hålls programvis varje vecka med all elevnära personal. Alla elever tas upp mentorsvis och information rörande elevernas studiesituation delas kontinuerligt. All information dokumenteras och sparas och är tillgänglig för all personal.

## APT

Arbetsplatsträffar hålls varje månad för all personal utifrån arbetsmiljölagen enligt en stående dagordning.

## Pedagogiska konferenser

Pedagogiska konferenser hålls regelbundet med all pedagogisk personal, främst i form av kollegial handledning och kollegialt lärande. Vi använder oss av följande pedagogiska metoder:

-Undervisningsmetoden ELU som är ett språkutvecklande arbetssätt där eleverna tränas i att tillsammans, med utgångspunkt i lärarledda klassrumssamtal, förstå svårare texter och sedan själva kunna producera avancerad text utifrån exempeltexter. Detta arbetssätt syftar till att göra eleverna mer aktivt delaktiga på lektionerna och säkerställa att de verkligen förstår innehåll och syfte med svårare texter samt att stödja eleverna i att själva kunna producera akademisk text.

-Tydliggörande pedagogik, som är ett arbetssätt där fokus ligger på att trygga eleverna och undanröja missförstånd genom att utifrån en tydlig och förutsägbar pedagogik.

-Delaktighet i skolan är ett fokusområde där vi vill skapa en likvärdig lärmiljö anpassad för en heterogen grupp. Vi arbetar med både personalens och elevernas upplevelse av delaktighet vilket är en förutsättning för lärande och utveckling.

-Lektionsbesök görs kontinuerligt och vi samtalar kring vad vi sett för att inspireras av varandras undervisning i hur vi använder tydliggörande pedagogisk, ELU och skapar delaktighet i klassrummet.



# Årshjul

## **Kartläggningsfas**

- Alla IMA elever intervjuas innan de börjar
- Blankett från tidigare skola med information kring behovet
- Eventuella tidigare utredningar samlas in
- Kontakt med tidigare insatser eller skola vid behov
- SASAM elever får en djupare överlämning genom kontakt med avlämnande skola
- Överlämning från IMA Försteget till IMA ASD/IMA
  
- Enkät till SASAM åk 1 om stödbehovet
  
- Kartläggningsperiod IMA Försteget
  
- Individuella inskrivningssamtal IMA/IMA ASD/SASAM
  
- Introvecka SASAM

## **Kartläggnings- och trygghetsfas**

- Informationsfilmer och information på hemsida
  
- Individuella inskrivningssamtal där vi förtydligar rutiner på skolan och hur eleverna hittar
  
- Använda nyckelfrågorna för att ge förutsägbarhet i aktiviteter
  
- MA-diagnos SASAM åk 1
  
- Förstärkt personaltäthet de första två månaderna och telefontillgänglighet
  
- Aktivitetsdagar
  
- Elevrådsarbete startar
  
- Föräldraråd

## **Relations- och tillhörighetsfas**

- Trivselintervjuer
  
- Mentor samtal med elev varje vecka
  
- Rastvärdar spelar spel och använder talkort
  
- Kuratorer, skolsköterska, SYV erbjuder samtal

- Skolkontakt – Eleverna tränar sina sociala förmågor
- Aktivitetsdagar där elever får umgås med stöd av personal
- Elevrådsarbete
- Föräldraråd
- Anhörigfika
- Ämnesdagar
- Aktivitetsdagar
- Studiebesök som är ämnesanknutna
- Öppet hus
- Skidresa och idrottsdag på olika nivåer för alla elever
- Ansökningsperiod 1 och 2

# Arbetet med särskilt stöd och anpassningar

## Plan för Anpassningar och stöd

**1. Kartläggning** (*sammanställs i ett elevkort*)

Material som samlas in till elevkortet:

- Inskrivningsintervju
- Inskrivningssamtal
- Ev. Överlämning från tidigare skola.
- Andra ev. utredningar
- Tidigare ÅP samt utvärderingar av ÅP

Elever som riskerar att inte uppnå målen skickas vidare till elevhälsoteamet som **utreder vidare** samt beslutar om eleven är i behov av särskilda åtgärder eller är i behov av fler anpassningar.

**2. Anpassning**

- Alla elever erbjuds anpassningar utifrån behov.
- Lista på exempel av våra anpassningar finns nedan.

Följande utredningar kan genomföras:

- Frånvaroutredning
- Pedagogisk kartläggning
- Socialutredning

**3. Eleven är i behov av stöd utöver de anpassningar som erbjuds**

- Åtgärdsprogram skrivs för de elever som får åtgärder utöver våra ordinarie anpassningar samt där utredning visar på behov av fler åtgärder.
- Med stöd av materialet från utredningen skrivs åtgärdsprogrammet
- En återkoppling till de personal som berörs av programmet på EK.
- Information om åtgärdsprogram informeras på utvecklingssamtal.

**4. Uppföljning**

- Uppföljning utförs under utvecklingssamtal men även kontinuerligt under elevkonferenser.
- När uppföljningen visar att situationen har förändrats eller om åtgärderna inte varit tillräckliga ska åtgärdsprogrammet antingen:
  - Uppdateras och revideras
  - Eleven utreds vidare.

**5. Utvärdering**

- Vid utvärdering kan programmet avslutas eller förlängas.

### Exempel på åtgärder

- Planerade Kuratorssamtal
- Planerade hälsosamtal
- Skolnärmande arbete
- [Tenta](#) av kurser
- Schemalagd undervisning utanför schematid.
- Praktik
- Distanstudier
- [Skolkontakt- socialfärdighetsträning](#)
- Förlängdstudietid (SASAM)

### Exempel på anpassningar

- Kurator hjälper, stöttar och vägleder Elev i samspelet. Kurator/mentor ansvarar extra för att sätta ord på det som sker.
- Schemaändringar
- Framtidsamtal med SVV
- Extra stöd vid förflyttningar i skolan
- Ökat stöd under rasterna eller luncherna
- Egen plats
- Social stötning
- Skolkontakt
- Framtidsamtal
- Möte upp elev innan lektion

# Arbetet med kartläggningar

IMA/IMA ASD/SASAM

Kartläggningsarbetet börjar redan i samband med antagningen. Kartläggningen sammanfattas i ett elevkort som delges all personal och finns lättillgängligt. Elevkortet kan uppdateras under hela skoltiden under ansvar av mentor. Vid behov kan skolan utföra en fördjupad social/pedagogisk kartläggning. Vår kartläggningsprocess förklaras noggrannare i modellen nedan.



## Försteget

Under elevens första tid på Försteget görs en grundlig och omfattande kartläggning.

Kartläggningsperioden pågår aug-okt och består av följande delar:

- Relationsbyggande arbete - individuellt och i mindre grupp
- Samtal med vårdnadshavare
- Samtal med tidigare skola/skolor
- Samla information från andra aktuella instanser

Utifrån denna bakgrund samt elevens uttalade behov, görs sedan en målformulering - både konkreta delmål samt ett övergripande mål med IMA Försteget.

# Skolans övriga elevhälsoarbete

## Förstegets skolnärmande arbete

Att arbeta skolnärmande kan se olika ut beroende på vilka behov eleven har, hur dennes skolbakgrund ser ut samt vilka mål eleven har. Exempel på skolnärmande aktiviteter kan vara:

- Träna att åka till skolan - både med hjälp av vårdnadshavare eller kommunalt.
- Träna på att delta i schemalagda möten eller aktiviteter – ett steg i att öva på / komma tillbaka till en veckostruktur.
- Träna skola - hur ser ett vanligt lektionsupplägg ut? Träna på ramar och att följa instruktioner.
- En-till-en undervisning – kan vara ett första steg till att våga pröva skolaktivitet efter en längre skolfrånvaro. Eleven får då möjlighet att i ett tryggt sammanhang öva på basala skolfärdigheter.
- Sitta med på lektion - innebär att eleven utan krav på prestation får auskultera en lektion för att se och förstå lektionsstrukturen.
- Undervisning i liten grupp – att delta i gruppundervisning om max sex elever.
- Gruppsamtal och diskussionsgrupper - elever och personal kommer tillsammans överens om teman för samtalen som exempelvis sömn, stress eller vänskapsrelationer. Syftet är att träna på att uttrycka åsikter och lyssna på andra.
- Gemensamma aktivitet där eleven erbjuds att träna på sociala aktiviteter med jämnåriga. Aktiviteterna är kravlösa med tydligt strukturerade.
- Motiverande samtal med kurator och SYV. Syftet är att hitta motivation till studier eller yrkesliv.
- Individuella mentorträffar en gång i veckan utifrån elevens behov. Regelbunden feedback till elev och vårdnadshavare.

# Skolans närvaroarbete

Skolans arbete med närvaro handlar främst om att förebygga och att skapa en lugn och trygg arbetsmiljö som eleverna vill vara i. Det förebyggande arbetet mot långvarig frånvaro delar vi in i tre faser där första fasen handlar främst att kartlägga de utmaningar som finns hos elever för att senare kunna motverka dem. I andra fasen ”trygghetsfasen” handlar främst om att skapa en trygg och förutsägbar miljö där det finns hög vuxentäthet. I sista fasen ”relationsfasen och tillhörighetsfasen” handlar främst om att få eleverna att känna tillhörighet till skolan samt få goda relationer till personalen samt till jämnåriga.

Dessa faser planeras på gruppnivå men på individuellnivå flexibel beroende på vilken fas eleven är på.

En viktig del av frånvaroarbetet är att snabbt identifiera frånvaro och sätta in snabba insatser. Vid hög frånvaro samarbetar en personal ur elevhälsoteamet tillsammans med mentor och dokumenterar allt i vår frånvaroutredning. Se bilden nedan för mer information



