

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Magelungens gymnasium Danvikstull 2023

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Vision	3
Bakgrund och syfte.....	3
Planens framtagande	3
Ansvarsfördelning	3
Rutiner för det främjande och förebyggande arbetet.....	4
Främjande och förebyggande arbete.....	4
Rutiner för det åtgärdande arbetet	5
Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling	5
Upptäcka, avstyra och avbryta.....	6
Rutin för anmälan.....	6
Utreda och informera.....	6
Åtgärda	6
Uppföljning.....	7
Utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling	8
Mål och åtgärder	8
Kartläggning och nulägesanalys	8
Metoder	9
Nya planerade åtgärder utifrån aktuell kartläggning och analys	9
Mål.....	9
Åtgärd.....	9
Uppföljning och utvärdering	9
Bilaga 1 Definitioner och begrepp	11

Inledning

Vision

Magelungens gymnasium Danvikstull arbetar aktivt för att alla elever och all personal inom verksamheten ska sträva efter en trygg arbetsmiljö som präglas av ömsesidig respekt för varandras behov och olikheter.

Stämningen i skolan ska vara öppen och tolerant. Elever ska bemötas med respekt för var och ens integritet. Relationer mellan elever och personal ska präglas av lyhördhet och samarbete. Skolan ska uppmuntra mångfald och variation i fråga om åsikter och åskådningar och samtidigt motverka alla former av kränkningar.

Genom förebyggande arbete ska skolan sträva efter att alla trivs och kan känna sig trygga. Diskriminering och kränkningar ska snarast utredas, åtgärdas och följas upp.

Bakgrund och syfte

I enlighet med 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) och enlighet diskrimineringslagen (3 kap. 16 §) som anger att skolan ska arbeta med aktiva åtgärder och därför utarbetar varje skola inom Magelungen årligen en plan mot diskriminerande och kränkande behandling. Syftet med planen är att beskriva både det främjande arbetet för att motverka kränkningar samt beskriva vilka rutiner och ansvarsfördelning som finns på skolan om någon elev känner sig utsatt för alla former av diskriminering eller kränkande behandling. Definitioner och begrepp finns beskrivna i bilaga 1.

Planens framtagande

Planen baseras på en årlig kartläggning av skolans psykosociala arbetsmiljö. I kartläggningen ingår

Elevenkäten våren 2022 (alla skolans elever)

Trygghetskartläggning i den fysiska miljön (personal, september 2022)

Trygghetskartläggning i den fysiska miljön (elever, december 2022)

Utvecklingssamtal hösten 2022

Medarbetarsamtal december 2022 och januari 2023

Medverkande i framtagande av planen är rektor, skolans ledningsgrupp samt elevhälsan.

Planen är giltig mellan 2023-01-31 – 2024-01-30

Ansvarsfördelning

Huvudmannen ansvarar för att:

- skolorna bedriver ett aktivt arbete för att främja likabehandling och motverka trakasserier och kränkande behandling
- skyndsamt utreda inkomna anmälningar om kränkande behandling.
- samla in en reviderad plan mot kränkande behandling för varje skola en gång om året i syfte att säkerställa att det förekommer ett arbete på skolorna som är i linje med skollagens krav.

Rektor ansvarar för att:

- det sker ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling på skolan.
- årligen utvärdera och upprätta en ny plan mot kränkande behandling i samverkan med personal och elever.
- se till att de mål och åtgärder som skolan i sin plan mot kränkande behandling sätter upp, genomförs och utvärderas inom tidsramen.
- se till att all personal, alla elever och alla vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten och deltar i arbetet med upprättandet och utformning av plan mot diskriminering och kränkande behandling och/eller tar del av den.
- vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier på skolan ska rektor anmäla detta omgående till huvudmannen, samt utreda och sätta in åtgärder.

Personalen ansvarar för att:

- varje år delta i utformandet, implementeringen och uppföljningen av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- omedelbart anmäla till rektorn om de får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling på skolan.
- agera direkt om trakasserier eller kränkande behandling på skolan sker i ens närhet. Sätta stopp och tydligt markera att detta inte är acceptabelt.

Det är elevernas ansvar att:

- snarast rapportera till skolans personal om de får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling på skolan.
- varje år delta i kartläggning arbetet inför upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Varje år delta i upprättande av planen mot kränkande behandling. Alla elever eller valda representanter ska ges möjlighet att delta.

Rutiner för det främjande och förebyggande arbetet

Främjande och förebyggande arbete

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten." (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

- Alla elever erbjuds frukost innan första lektionen. Ett sätt för elever och personal att tillsammans starta dagen och bygga relationer. Frukosten ökar elevernas välbefinnande samt att det ger förutsättningar att hantera de sociala relationer en skoldag medför.
- Lektioner startar samtidigt för alla elever. Elever har raster då vuxna alltid finns tillsammans med eleverna. Rastaktiviteter såsom spel, pyssel och kortspel erbjuds tillsammans med personal.

- Eleverna ingår i en mentorsgrupp om ca 10 elever. Eleverna möter sin mentor under mentorstid, 25 min varje dag. Under mentorstiden arbetar grupperna med gruppstärkande aktiviteter, studieplanering, omvärldsbevakning och utifrån personalen framtagna teman som tar avstamp i skolans värdegrund och gymnasieskolans uppdrag. Elevhälsan bidrar också med ämnen, övningar och material på t ex teman sömn, relationer på nätet, hälsa och livsstil.
- Det finns alltid personal som äter tillsammans med eleverna.
- Klassråd genomförs i mentorsgrupperna varannan vecka och ett aktivt elevråd anordnar aktiviteter som syftar till att stärka skolgemenskapen. Det kan t ex vara olika aktiviteter i samband med höstlov, alla hjärtansdag och påsk.
- I inledningen av läsåret har mentor enskilda introduktionssamtal med sina mentorselever för att lära känna eleverna och ge de möjlighet att berätta om sina behov. Samtalen ger förutsättningar för att eleverna ska känna sig sedda.
- Uppföljningskonferens, en-två gånger per termin, där all skolans personal deltar för systematisk uppföljning av skolans alla elever. Här kan eventuella problem fångas upp så att rätt personer inom personalen kan ta hand om frågor som rör kränkningar.
- Samrådsmöten kring enskilda elever eller grupper där någon eller några i personalen känner oro för t ex trygghet och studiero eller måluppfyllelse. Samrådsmötet hålls mellan berörd personal på förekommen anledning och kan samlas på kort varsel. Två medlemmar ur elevhälsoteamet deltar alltid.
- Elevhälsan träffas varje vecka för att gå igenom vilka stödinsatser som behöver göras i verksamheten beträffande pedagogiska och sociala frågor hos eleverna.
- Utvecklingssamtal med varje enskild elev och vårdnadshavare (för omyndig elev) sker 1 gång/termin.
- Skolsköterskan erbjuder samtliga elever i åk 1 samt nya elever på introduktionsprogram ett hälsosamtal där eleven ges möjlighet att ta upp frågor kring sin psykosociala skolsituation.
- Skolan har ett resursteam som bemannar grupper där det finns tendenser till oro. Bemanningen utvärderas varje vecka och är inte permanent, det medför att flexibiliteten till resurssättningen är stor.
- Varje morgon har personalen ett digitalt morgonmöte där det finns möjlighet att fånga upp stämningar i elevgruppen. Personalen uppmärksammas och kan agera mer aktivt för förebygga och hindra att kränkningar uppstår.

Rutiner för det åtgärdande arbetet

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling

Trakasserier och kränkande behandling kan upptäckas av både skolans personal och elever och ska direkt rapporteras till rektor och anmälas på appen central rapportering för händelse och awikelse. Det är alltid personalen och ytterst rektor, som delegerats ansvar från huvudmannen, för att se till att processen för att hantera kränkningen påbörjas.

Upptäcka, avstyra och avbryta

Varje mentor har dagligen mentorstid med sina mentorselever. Mentorn är den första naturliga kontakten för en elev att vända sig till om en kränkande handling har uppstått, men all personal på skolan har skyldighet att agera om en elev har blivit utsatt för eller upplevt en kränkande handling.

Vid situationer där konflikter behöver avstyras och avbrytas försöker personal i första hand att få elever att följa med till något av personalens arbetsrum eller annan avskild plats för att komma ned i affekt. Personalen försöker, genom att lugnt samtala med inblandade elever, erbjuda stöd i situationen.

Om detta inte lyckas får personal vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

Rutin för anmälan

Den elev som upplevt sig kränkt anmäler detta till mentor eller annan personal. Ärendet anmäls till EHT av den/de berörda eller av den personal som fått information om händelsen alternativt själv varit vittne. Rektor informeras.

Utreda och informera

Utifrån uppgifter som framkommit samtalar mentor/annan lämplig personal tillsammans med representant ur EHT med utsatt elev. Den/de elever som utpekas som skyldiga till kränkningen, kallas därefter till samtal med sin mentor/annan lämplig personal och representant ur EHT så att minst två perspektiv har hörts. Om berörda parter efter utredning försonas och kränkningen inte är att betraktas som grov, avslutas ärendet efter att det följts upp inom elevhälsoteamet vid deras nästa möte. Rektor informeras.

Om en kränkning är så allvarlig så att den inte kan redas ut av mentorer och personal ur elevhälsan kopplas rektor in.

Mentor informerar vårdnadshavare till omyndig elev om händelsen. Är händelsen att betrakta som en allvarlig kränkning kallas vårdnadshavare till möte. Deltar från skolan gör alltid personal ur elevhälsan och oftast elevens mentor. Rektor hålls uppdaterad och kan delta om det underlättar hanteringen. Rektor informerar huvudmannen.

Åtgärda och dokumentera

Alla anmälningar om diskriminering och kränkande behandling dokumenteras av någon ur elevhälsan i Prorenata.

Rektor kan vid allvarigare kränkningar utfärda skriftliga varningar, samt om nödvändigt, även stänga av elever som begått kränkande handlingar, under kortare perioder. Om en elev under 18 år varnas eller stängs av informeras alltid vårdnadshavare omgående av mentor. Mentor har även ansvaret för att en elev som stängs av har en fungerande plan för hur studier skall kunna bedrivas under tiden för avstängningen samt att det finns en plan för elevens studier när denne kommer tillbaka till skolan. Vid sådana tillfällen skall alltid kurator samt specialpedagog finnas

behjälpliga för mentorer vad det gäller att hantera det pedagogiska och psykosociala arbetet med avstängda elever.

EHT dokumenterar hela ärendegången i Prorenata.

Uppföljning

Insatta åtgärder följs upp vid elevhälsoteamets möten i och med att ett ärende har skapats i Prorenata.

Viktigt i sammanhanget är att både den/de drabbade samt den/de som utfört en eventuell kränkning ges stöd i att på ett så bra sätt som möjligt kunna interagera tillsammans i sin arbetsmiljö. Här har kurator ett stort ansvar att stötta både mentorer och elever i samtal om det som inträffat.

Vid återgång efter elevs avstängning är det viktigt att eleven får stöd och att det finns en plan för att återgången tillbaka till skolan ska bli så bra som möjligt för alla inblandade. Rektor ansvarar för att en plan för återgång utarbetas samt kommuniceras till avstängd elev och vårdnadshavare om eleven är omyndig. Rektor ansvarar för att personalen får information om återgången.

Utvärdering av föregående årsplan mot kränkande behandling

Mål, utvärdering och resultat

Mål

Beskriv målet mer utförligt, 2-3 meningar

Utvärdering/analys och resultat

Beskriv hur ni har arbetat med målet, vilka insatser har ni haft och hur har det gått.

Mål

Beskriv målet mer utförligt, 2-3 meningar

Utvärdering/analys och resultat

Beskriv hur ni har arbetat med målet, vilka insatser har ni haft och hur har det gått.

Xxxx (skriv målets rubrik)

Mål

Beskriv målet mer utförligt, 2-3 meningar

Utvärdering/analys och resultat

Beskriv hur ni har arbetat med målet, vilka insatser har ni haft och hur har det gått.

Kartläggning och nulägesanalys

Under september 2022 genomförde personalgruppen trygghetsvandring i skolmiljön. Personalen delades in i fyra grupper och blev tilldelad en yta att analysera utifrån trygghetsperspektiv. Trygghetsvandringen resulterade i ommöblering på vissa platser samt att fler golvskärmar köptes in för att ge möjlighet till att skärma av och minska stora öppna ytor som kan skapa osäkerhet och otrygghet hos elever.

I mentorsgrupperna fick eleverna under december 2022 i uppdrag att fotografera de platser i skolmiljön som de upplever som trygga respektive otrygga. De har också i mentorsgruppen fått diskutera hur de upplever trygghet gentemot andra skolkamrater.

Rektor har deltagit i elevrådsmötet den 9 november 2022 och där uppdragit åt elevrådet att undersöka hur eleverna ser på trygghet och studiero i skolarbetet. Även medarbetarsamtalen mellan skolans ledning och personal har använts som underlag för kartläggning av den psykosocial arbetsmiljön.

Delar av kartläggningen har analyserats gemensamt i personalgruppen under ett arbetspass på studiedagen den 9/1 2023. Där har framkommit att eleverna i stor utsträckning känner sig trygga i den fysiska skolmiljön, med undantag för några platser; trapphuset utanför hissarna på båda våningsplanen och sittplatsen utanför toaletterna på plan 5. Dessa platser har flertalet av de elever som deltog i trygghetsvandringen utpekats som otrygga. Eleverna har också lyft fram i diskussioner i mentorsgrupperna att det ofta har gått att göra med vilka andra elever som är på dessa platser som skapar en upplevd otrygghet.

I flera av medarbetarsamtalen under december 2022 och januari 2023 har personal på skolan lyft önskemål om en ökad samsyn kring bemötande mot kraftfullt

språkbruk från eleverna. Personalen känner att det är problematiskt att inte riktigt veta hur de ska agera vilket leder till att vi gör olika.

Klassrepresentanterna har tagit upp, under elevrådsmötet i januari 2023, att risken för kränkningar ökar när elever rycker upp dörrar till klassrum där de inte ska vara. Detta skapar också otrygghet och stör studieron. Klassrepresentanterna har också lyft en önskan om att arbeta med ordningsreglerna igen.

Metoder

Följande metoder har använts som utgångspunkt för kartläggning och nulägesanalys under hösten 2022 och januari 2023; trygghetsvandring för personal och elever, medarbetarsamtal, frågeställningar till elevrådet.

Nya planerade åtgärder utifrån aktuell kartläggning och analys

Mål

Bygga bort otryggheten kring sittplatsen vid toaletter/entré på plan 5.

Åtgärd

Den sittplats som finns i ordningsställd som en soffalkov kommer byggas bort under våren 2023 och ersättas av hyllplan. Utrymmet kommer då kunna användas till plats för material som stärker fokus; fidgettoys, timetimers, hörselkåpor etc samt spel och liknande rastaktiviteter. Rektor uppdrar åt fixgruppen att utföra arbetet.

Mål

Att utveckla ett gemensamt bemötande/förhållningssätt kring verbala kränkningar.

Åtgärd

Kurator och specialpedagog kommer under våren, som ett led i att ge personalen stöd i sitt bemötande och förhållningssätt kring verbala kränkningar att genomföra tre handledningstillfällen på temat. Den pedagogiska personalen kommer att delas in i två grupper om ca 7-8 personer i varje grupp.

Mål

Att arbeta med ordningsreglerna under hela läsåret i mentorsgrupperna för att göra de mer levande i verksamheten.

Åtgärd

Arbetslagsledare gör tillsammans med arbetslaget upp en plan för 2023 i hur varje mentorsgrupp på mentorstid ska arbeta med ordningsreglerna. Varje mentorsgrupp ska ha diskuterat och arbetat med ordningsreglerna vid minst fyra tillfällen under perioden. Arbetslagsledaren ansvarar för att planering utförs och mentorer genomför tillsammans med elever aktiviteterna.

Uppföljning och utvärdering

Under höstens trygghetsvandring med elever kommer vi följa upp om vi lyckas "bygga" bort otryggheten vid soffalkoven på plan 5. Uppföljningen kommer att ske på liknande sätt som i år med samtal i mentorsgrupperna. Även höstens trygghetsenkät kommer visa om den fysiska skolmiljön känns trygg.Handledningen för personalen kommer att utvärderas i anslutning till sista handledningstillfället och frågan om bemötande kring elevers kraftfulla språkbruk kommer följas upp i samband med höstens medarbetarsamtal. Arbetet med ordningsreglerna kommer att följas upp genom att rektor tillsammans med elevrådet utvärderar arbetet.

Bilaga 1 Definitioner och begrepp

Definitioner och begrepp

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer.

Diskrimineringsgrunderna är de följande:

- Kön: att någon är kvinna eller man
- Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- Religion eller annan trosuppfattning: religion eller en annan trosuppfattning, exempelvis muslimer, kristna, buddister och ateister
- Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- Ålder: uppnådd levnadslängd

Kränkande behandling

Diskriminering och kränkningar kan se mycket olika ut och behandlas delvis olika i lagen utifrån bakgrund till kränkningen och vem som kränkt och blir kränkt.

Följande former av kränkande behandling brukar man skilja mellan:

- Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
- Bristande tillgänglighet: att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i

lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, andra omständigheter av betydelse.

- Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
- Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- Annan kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan till exempel vara om någon skickar elaka mail eller sms, filmar någon utan dennes medgivande och lägger ut på nätet, om någon upprepade gånger blir retad för något, om någon inte får vara med de andra samt olika former av våld såsom slag, sparkar, knuffar och hot.

Om kränkningar sker flera gånger brukar det ibland beskrivas som mobbning.