

## **Handlingsplan för ökad skolnärvaro Magelungen gymnasium Danvikstull 2020–2021**

Magelungens gymnasium/Danvikstull handlingsplan för ökad skolnärvaro bygger till stora delar på rapporten "Vänd frånvaro till närvaro" som gavs ut 2013 av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Alla Magelungens skolor arbetar utifrån den pedagogiska plattformen **MUST (Meningsfullt Utvecklande Stimulerande Tryggt)**. Detta är utgångspunkten för allt arbete hos oss och vägleder oss i det dagliga arbetet.

Handlingsplanen vilar på det delade ansvar som rektor, pedagoger, Elevhälsa samt vårdnadshavare har för att säkerställa elevernas rättighet och skyldighet, att delta i skolans undervisning.

Syftet med handlingsplanens arbetsgång är att skapa struktur och öka tydligheten i ansvarsfördelningen samt de stödinsatser elever kan förvänta sig.

## **Hälsofrämjande och förebyggande arbete för ökad skolnärvaro**

**Hälsofrämjande arbete** är kopplat till skolans kärnuppdrag, som är utbildning, för att goda resultat ska nås.

**Förebyggande arbete** innebär att identifiera riskfaktorer och förhindra att problemen som redan uppstått vidareutvecklas.

### ***Goda relationer***

Trivsel och trygghet är kanske den enskilt största framgångsfaktorn i arbetet för en hög grad av skolnärvaro. Eleven ska känna sig **sedd och väl bemött** av både personal och kamrater. Goda relationer ger lust och motivation att lära. Vår personal ska **stötta, uppmuntra och sätta tydliga gränser**. Detta görs bl a på den dagliga mentorstiden.

### ***Att lyssna på eleverna***

För att kunna vända frånvaro till närvaro krävs att vi **lyssnar till elevens egna tankar** så att eleven har en aktiv del i arbetet för en ökad skolnärvaro och ett tydligt eget ansvar. Vårt förhållningssätt är att varje elev ska bli sedd och motiverad till skolarbete. Vi jobbar med att **skapa och vidmakthålla elevers positiva inställning till skolan**.

### ***Samverkan med vårdnadshavarna***

En **tät och förtroendefull samverkan** mellan vårdnadshavare och skola är en förutsättning för framgång i närvaroarbetet. I de fall eleverna uppnått myndighetsålder, strävar vi efter en god kontakt med elevens primära kontaktnät.

### ***Kunskapsfokus***

Att klara skolan är en skyddsfaktor mot psykosociala problem. Den främsta anledningen att arbeta med att öka skolnärvaron är därför att eleverna ska **klara skolans kunskapskrav**. Vi

har höga förväntningar på våra elever och utreder tidigt i elevens skolgång vilket stöd eleven behöver.

### ***God arbets-och studiemiljö***

För att eleverna ska trivas och känna sig trygga i skolan har vi en tydlig arbetsplan för arbete mot kränkande behandling/**Likabehandlingsarbete, drogpolicy samt trivselregler** som eleverna är delaktiga i att skapa och följa upp.

### ***Mottagande och överföring***

Det är viktigt att få information och relevant **dokumentation från avlämnande skola**, t ex grundskola eller vid skolbyte. Informationsöverföringar bör ske i god tid innan eleven kommer till vår skola så att den kan få det stöd eleven behöver från början.

**Positiv uppmärksamhet och förstärkning** under skolgången och när eleven kommer tillbaka efter en tids frånvaro.

En film som visar skolans lokaler läggs ut på skolans hemsida samt skickas länken till filmen tillsammans med övrig information till nya elever innan skolstarten.

### ***Tidiga insatser***

En viktig del i förebyggande arbete mot frånvaro är att ge stöd i ett tidigt skede. Det är därför viktigt att vara uppmärksam på **tidiga tecken och se mönster** hos elever som riskerar en ökad skolfrånvaro samt identifiera riskfaktorer. Viktigt att kartläggningen av elevs skolsituation också innehåller uppgifter om elevens frånvaro (pedagogisk kartläggning).

### ***Samverkan***

Skolnärvaro är inte bara en angelägenhet för skolan. Vi arbetar aktivt för att bygga relationer med elevens hemkommun och landsting. Exempel på samverkanspartners kan vara: socialtjänst, BUP, vuxen psykiatri, primärvård, habilitering, polis, Mini Maria m fl.

### ***Tydligt ledarskap och allas engagemang***

Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet och detta ska kommuniceras mycket och ofta. Huvudman och rektor tydliggör detta i planer, policys samt i det dagliga arbetet. All personal på skolan ska vara delaktig i arbetet för en hög och stabil skolnärvaro. Ett **genuint engagemang i kombination med tydlig närvarokontroll och uppföljning** är avgörande.

### ***Rutiner och systematiskt förbättringsarbete.***

Rutiner för närvaroarbetet ska ha en tydlig förankring i hela personalgruppen och implementeras vid **varje läsårsstart**. Rutinerna ska också vara **kända av eleverna, vårdnadshavare och samverkanspartners**. I rutinerna ska ingå metod för systematisk mätning och förbättringsarbete.

### ***Registrering av närvaro***

Elevernas närvaro dokumenteras i det elevadministrativa programmet Schoolsoft, vilket ger förutsättningar för objektiv uppföljning. Att registrera frånvaro och ha en konsekvens ger en signal för elev att **dennes närvaro är viktig**.

### **Enkäterna**

Alla elever på skolan har under våren 2018 deltagit i en enkätundersökning. Syftet var att kunna lättare se orsaker till frånvaro, för att kunna arbeta fram förebyggande insatser.

### **Tidiga tecken på frånvarobeteende**

- Frånvaro som ökat över tid
- Mönster i frånvaron, som t ex vissa dagar, lektioner
- Svårt att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, helger, lov
- Återkommande sjukanmälningar
- Återkommande sena ankomster
- Drar sig undan andra elever och/eller vuxna
- Nedstämdhet
- Klagar på huvudvärk och andra fysiska besvär
- Ökad oro i vissa situationer, som t ex i matsalen, på raster mm
- Sömnsvårigheter
- Tillbringar mycket tid vid dator, mobil mm
- Svårigheter med förändringar i skolan
- Bristande motivation
- Svårigheter med koncentration, fokus, instruktioner, igångsättning mm
- Svårigheter med kamratrelationer och/eller relationer till vuxna i skolan
- Hamnar ofta i konflikter

### **Rutiner vid elevfrånvaro**

#### **Definition av frånvaro**

- Giltig frånvaro-egen sjukdom, läkarbesök, besök hos Bup, Mini Maria, soc. tjänst mm, beviljad ledighet.
- Ogiltig frånvaro-frånvaro från undervisningen utan giltiga skäl.

#### **Problematiskskolfrånvaro**

- Skolk-regelbunden frånvaro från en eller flera lektioner utan giltig orsak.
- Hemmasittande-elev drar sig undan och isolerar sig i hemmet en månad eller mer.
- Korridorsvandring-frånvarande från en eller flera lektioner men är kvar i skolan.
- Återkommande sena ankomst-kommer ofta försent till lektioner.
- Återkommande giltig frånvaro-regelbunden frånvaro pga. sjukdom eller privata angelägenheter.

### ***Rutiner för undervisande lärare/mentorer/EHT***

- Lärarna registrerar närvaro helst under sin lektion eller absolut senast innan man går för dagen. Det finns möjlighet att skriva in kommentarer vid registrering.
- På fredagar skriver mentorerna ut veckans närvaro på alla sina mentorselever samt går igenom veckans närvaro med eleverna på mentorstid. Viktigt att mentorn **även uppmärksammar all närvaro genom positiv feedback**. Elever som inte är med på fredagens mentorstid får istället ett sms med bild på veckans närvaro samt en kommentar så att eleverna känner att de är saknade. Även VH ska få ett sms oavsett om eleven är närvarande eller ej på fredagens mentorstid.
- Med elever som var frånvarande på fredagsmentorstid sker genomgång av föregående veckans frånvaro så fort eleven är tillbaka i skolan.
- Mentor har löpande samtal kring närvaron med sina mentorselever.
- Varannan vecka går EHT igenom samtliga elevers närvaro och kontaktar respektive mentor till elever med problematisk frånvaro.

### ***Vid första tillfället***

Läraren registrerar närvaro i SS under sin lektion. VH får ett automatiskt sms från SS när eleven inte är på lektion. Med närvaro menas att eleven är med i klassrummet alt fått ok av läraren att sitta utanför.

### ***Vid upprepad frånvaro under veckan (fr 20%).***

- Mentor samtalar med eleven på fredagens mentorstid eller så fort eleven är tillbaka i skolan.
- Mentor gör en bedömning om elev ska kontaktas via telefon eller sms med fråga om orsak till frånvaro samt **uppmuntra till närvaro**. Vårdnadshavare ska kontaktas.
- Mentor informerar VH och eleven eller den myndige eleven om vad som händer om man har hög frånvaro.

### ***Vid fortsatt upprepad frånvaro (fr 20% under två veckor)***

- Mentor gör en anmälan till EHT gällande hög frånvaro.
- Vårdnadshavare och elev eller den myndige eleven kallas till möte med mentor och personal från elevhälsoteamet.
- Eleven meddelas muntligt på mötet att rapport till CSN kan bli aktuell vid fortsatt frånvaro om det inte kan styrkas att frånvaron beror på giltigt skäl.
- Intyg från läkare/behandlare som kan styrka elevens anmälda frånvaro kan begäras.

Syftet ska tydliggöras att skolan vill ge stöd och hjälp. En handlingsplan upprättas och dokumenteras i den pedagogiska kartläggningen. Exempel på åtgärder som kan ingå i handlingsplanen:

- Utökad mentorskap
- Samtal med kurator/skolsocial kartläggning
- Samtal med skolsköterska/skolläkarbesök/bedömning av skolpsykolog
- Fördjupad pedagogisk kartläggning hos specialpedagog

- I samråd med elev/VH kan skolan bistå med remiss till Bup, vuxen psykiatri, primär vård mm
- I samråd med elev/VH kan skolan hjälpa till att ansöka om stöd hos socialtjänsten  
Handlingsplanen ska följas upp efter 3-4 veckor och revideras.

***Vid fortsatt upprepad oanmäld frånvaro (fr 20% under en 30-dagarsperiod) samt anmält frånvaro fr 30%)***

- Kurator skickar ett varningsbrev hem till elever med hög frånvaro under en 30-dagarsperiod. I brevet framgår hur hög närvaro eleven har. Eleven får en-två veckor på sig att förbättra sin närvaro. Eleven kan kallas till ett möte med kurator, för att ges möjlighet att diskutera eventuella orsaker till frånvaro samt hitta lösningar till att förbättra närvaron.
- Kurator informerar mentorer om vilka elever som ska erhålla varningsbrev. Mentorer bistår med information kring sina elevers situation gällande orsaker till frånvaro.
- Har inga förbättringar skett gällande närvaron under de veckorna som eleven haft på sig rapporterar skolan detta till CSN. Beslutet tas av EHT efter information från kurator. CSN kan då stoppa utbetalning av studiebidrag. Respektive mentor till rapporterade elever informeras om detta. EHT kan besluta om att betrakta den höga anmälda frånvaron som otillåten om inte frånvaron kunnat styrkas genom intyg från läkare/behandlare.
- Vid förbättrat närvaro skickas rapport till CSN som kan besluta om att återuppta utbetalning av studiebidrag.

Det är CSN som tar beslut om indraget studiebidrag, inte skola! Elever och vårdnadshavare behöver informeras om **konsekvenserna** för indraget studiebidrag, såsom påverkan på familjens ekonomi (indraget bostadstillägg, flerbarnstillägg mm). Information bör lämnas på **första föräldramöte vid läsårsstad samt på mentorstid.**

***Om frånvaron kvarstår***

Ärendet följs upp i EHT och nya åtgärder föreslås. Exempel på åtgärder:

- Rektor kallar eleven och VH alt den myndiga eleven till möte tillsammans med mentor samt representant från EHT.
- Radikal förändring i studieplanen.
- En eventuell anmälan till socialtjänsten (om detta inte finns redan).
- Remiss till lämplig vårdinstans (om detta inte gjorts redan).
- Skolan kan initiera ett samverkansmöte om det finns fler kompetenser i arbetet runt eleven, t ex socialtjänsten, psykiatrin, habilitering mm. Vårdnadshavare ska få möjlighet att samtycka till ett SIP-möte (samordnad individuell plan).
- Skolan gör en anmälan till elevens hemkommun.

***Gäller alltid: Ge allt pedagogiskt stöd som är möjligt så att eleven inte hamnar efter, till exempel hemuppgifter och läxhjälp. Ständig uppmuntran och positiv feedback!***

### **Systematiskt kvalitetsarbete för ökad skolnärvaro**

- Kontinuerligt arbete för ökad skolnärvaro. Resultat ska vara hållbar.
- Integrera arbete med närvaro i undervisning och alla schemabrytande aktiviteter samt raster
- Kontinuerlig utvärdering
- Följa forskning om riskfaktorer