

Biblioteksplan

Magelungen Utveckling AB

Gymnasium Danvikstull

2025-2026



Innehåll

1. Inledning

Denna skolbiblioteksplan syftar till att sätta de ramar och riktlinjer som vi arbetar utifrån inom Magelungen Utveckling AB. Planen revideras årligen för att säkerställa att den är aktuell inför varje läsår. Planen ska beskriva hur ändamålen för skolbibliotekets verksamhet ska uppnås i enlighet med skollagen 2 kap. 24 c §.

Definition av skolbibliotek

Skolbibliotek beskrivs i skollagen som "en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen" (SFS 2010:800).

Skollagen

2 kap. 24 a § Elever ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna enheten. Om det finns särskilda skäl, får skolbiblioteket i stället tillhandahållas

- på en annan av huvudmannens skolenheter eller, om det är fråga om en kommunal huvudman, på kommunens folkbibliotek, eller
- genom att överlämnas på entreprenad enligt 23 kap. 8 a § till en annan huvudman inom skolväsendet eller till en huvudman för ett folkbibliotek. (2025:729).

2 kap. 24 b § Utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet (2024:1072).

2 kap. 24 c § Om huvudmannen avser att med tillämpning av 24 a § tredje stycket tillhandahålla skolbiblioteksverksamheten för en skolenhet på en annan plats än på den egna skolenheten ska även detta och de särskilda skälen anges i biblioteksplanen. Lag (2024:1072)

2 kap. 24 d § Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Huvudmannen ska sträva efter att anställa personal som i första hand har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning. Lag (2024:1072).

2 kap. 35 § För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Skolbibliotekets uppdrag

Skolbiblioteksverksamheten är indelad i två huvudområden:

-att främja elevers läsande.

-att främja medie- och informationskunnighet.

Därutöver ska skolbiblioteket "verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Skolbibliotek ska också främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt".

<https://www.skolverket.se/lorande-och-trygghet/skolbibliotek/skapa-forutsattningar-och-struktur>

Tillgång till skolbibliotek

Eleverna på Magelungen Utvecklings skolor har tillgång till skolbibliotek på den egna enheten med några få undantag. På de skolor där skolbibliotek saknas samarbetar grundskolan med gymnasieskolans skolenhet på samma ort. På de skolor där vi inte kan uppfylla kraven på skolbibliotek på enheten har Magelungen tecknat entreprenadavtal med annan huvudman.

På Magelungen Danvikstull har skolan entreprenadavtal med Dieselverkstadens bibliotek i Nacka och tillgång till skolbibliotek 30 timmar i veckan. Som komplement har skolan en väl sorterad bokhylla med såväl böcker på svenska och engelska som lättlästa och uppsättningar för klasser och bokklubbar.

Magelungens skolbibliotek

Skolbiblioteksverksamheten på Magelungen ska tillvarata elevernas möjligheter att:

- utveckla sin läsförmåga och språk.
- utveckla fantasi och kreativt tänkande samt öppenhet för olika perspektiv.
- lära sig söka, sovra, bearbeta och sammanställa information.
- ta initiativ till egna arbeten och egen forskning.
- få tillgång till handledning, faktaböcker, skönlitteratur, IT och andra hjälpmedel.
- medverka i temaarbeten.
- medverka vid inköp av läromedel, media och skönlitteratur.

2. Ansvarsområden

Bibliotekarie/biblioteksansvarig ansvarar för att:

- kartlägga och ständigt utveckla arbetet med läsfrämjande och medie- och informationskunnighet (MIK) på skolan.
- utveckla biblioteksverksamheten i dialog med rektor, pedagoger och elever i enlighet med läroplan och lokalt uppställda mål på skolan.
- utvärdera biblioteksplanen inför varje läsår.
- arbeta för att bibehålla och utveckla elevernas läsintresse.
- biblioteket ses som medel där eleverna blir aktiva medieanvändare.
- elever har möjlighet att även låna hem skolans böcker efter överenskommelse.
- planera systematiskt för nya inköp i samarbete med pedagoger och elever.
- informera skolledning om behov av litteratur mm inför planerade projekt.
- skolan har god kontakt med Dieselverkstaden.
- uppdatera sig om för målgruppen relevant litteratur.
- erbjuda möjlighet för elever att bidra med idéer till bibliotekets verksamhet och utrymme via klass- och elevråd.
- utveckla samarbete med lärare och pedagoger.

Pedagoger ansvarar för att:

- arbeta för att bibehålla och utveckla elevernas läsintresse.
- eleverna vet hur man uppför sig i ett bibliotek.
- eleverna lär sig se biblioteket som en inspiration för kunskapsinhämtning och litteraturläsning.
- läsförståelse, faktasökning, informationssökning, källkritik och studieteknik är en naturlig del av skolarbetet.
- Inläsningstjänst, ljudböcker, e-böcker och liknande presenteras för samtliga elever.
- samarbete med det lokala biblioteket ligger som en naturlig del i undervisningen.
- integrera skolbiblioteket i det pedagogiska arbetet genom att årligen besöka Dieselverkstaden.

Specialpedagog ansvarar för att:

- i dialog med pedagoger och skolläring säkerställa att elever med läs- och skrivsvårigheter får tillgång till litteratur och läromedel anpassat för deras behov.
- i dialog med Specialpedagogiska myndigheten m fl hålla sig uppdaterad om lättlästa böcker anpassade för målgruppen.
- tillgodose elevernas behov av inläst material, hjälpmedel och hörlurar.
- ansvarar för att uppdatera sig i nya utgåvor lättläst litteratur.

Elever ansvarar för att:

- lämna tillbaka lånade böcker i gott skick.
- vara delaktiga i förslag av inköp av böcker och tidningar till skolan.
- följa både skolans biblioteks och Diesilverkstadens ordningsregler.

Rektor ansvarar för att:

- skolbiblioteksverksamheten ses som en aktiv och värdefull del av skolans undervisningsresurs.
- bemanna skolbiblioteket i den utsträckning så att ändamålet uppnås.
- skolbiblioteket tillgodoser flerspråkiga elevers behov av litteratur på modersmålet.
- medel ges årligen för att köpa in ny litteratur och komplettera de ämnesområden som läses under året i olika årskurser.
- biblioteksverksamhetens pedagogiska funktion på skolan regelbundet följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.
- möjliggöra samarbete mellan biblioteksansvarig och pedagoger.

3. Mål och aktiviteter**Lokala mål 2025/2026**

Bibliotekspersonal (två ansvariga) på Diesilverkstaden har tät kontakt med biblioteksansvarig på Magelungen Danvikstull. De informerar om vad som är på gång och kommer även på besök för att berätta om de tjänster som erbjuds.

Alla nya elever erbjuds biblioteksintroduktion vid skolstart och får lånekort. De elever som behöver Legimus får hjälp med att ordna det.