

# Handlingsplan för ökad skolnärvaro

Magelungen Gymnasium Göteborg

2018/2019

Till grund för Magelungen Gymnasium Göteborgs handlingsplan för ökad skolnärvaro ligger Magelungens pedagogiska plattform MUST (Meningsfullt, Utvecklade, Stimulerande och Tryggt) samt publikationerna *Saknad i skolan: en vägledning för lärare - att arbeta tvärprofessionellt med hemmasittare* (2018) av Marie Gladh, Krysmyntha Sjödin samt *Hemmasittare och vägen tillbaka: Insatser vid långvarig skolfrånvaro* (2015) av Peter Friberg, Martin Karlberg, Ia Sundberg Lax, Robert Palmér och rapporten *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera*, SOU 2016:94

Samtliga funktioner på Magelungen Gymnasium Göteborg är delaktiga i arbetet att stötta och stödja våra elever och öka deras närvaro. Genom denna handlingsplan säkerställer vi detta arbete då alla vet vilket ansvar var och en har och vilka stödinsatser eleverna med vårdnadshavare kan förvänta sig.

Planen ses över vid varje läsårsstart och skall vara känd av elever och vårdnadshavare. Det sker också ett systematiskt kvalitetsarbete på skolan för att öka närvaron. Detta bygger på det kontinuerliga arbete för ökad närvaro som presenteras nedan

## Förebyggande arbete för ökad skolnärvaro

Att arbeta proaktivt är av största vikt när det kommer till närvaro vilket innebär att vi skall arbeta för att skapa en studiemiljö som ligger i linje med MUST – begreppet. Vårt arbete skall också leda till en ökad känsla av KASAM för våra elever. Detta arbete skall vila på vetenskaplig grund varför vi kontinuerligt följer forskningen kring problematisk skolnärvaro.

Det är också viktigt att det finns ett genuint engagemang i var och en av våra elever och att vi är tydliga med närvarokontroll och snabb uppföljning. Att tidigt se och reagera på mönster i elevens frånvaro är mycket viktigt liksom att vi hela tiden utvärderar vårt arbete och undersöker måluppfyllelsen.

För att uppnå detta skall vi arbeta med:

- **Att skapa goda relationer med våra elever och deras vårdnadshavare**

Genom att eleven känner sig sedd och bekräftad av både personal och andra elever ökar det möjligheten att komma till skolan även om det kan kännas jobbigt. Goda relationer ger också en ökad motivation att vilja delta i skolarbetet. Detta relationsskapande arbete sker kontinuerligt under skoldagen, både på raster, vid lunch som på lektioner och vid schemabrytande aktiviteter.

Det är också viktigt att **vi skapar goda relationer med elevens vårdnadshavare**. Detta leder till att vi snabbt kan agera vid ökad frånvaro och då ha vårdnadshavare med oss i arbetet. Även då eleven blivit myndig skall vi eftersträva att få möjlighet att fortsätta ha en tät kontakt.

För en **ökad känsla av KASAM** är det viktigt att all personal lyssnar till elevens egna tankar. På så vis tillmäts eleven huvudrollen i sitt liv och blir på ett positivt vis delaktig i sin skolvardag. Detta fungerar också motiverande för eleven som då kan träna sig i att ta ansvar för sina studier med stöttning av pedagogerna.

- **Att ha höga förväntningar på våra elever**

Forskning visar tydligt att det finns ett **samband mellan att klara kunskapsmålen och att må bra**. Därför skall vi ha höga förväntningar på våra elever men hela tiden utifrån var och ens förutsättningar. Därför är det viktigt att tidigt **kartlägga var och ens behov** men också att öka den specialpedagogiska nivån på skolan generellt. Skolans pedagogiska profil med **tematiska studier** är utformad för att öka elevernas känsla av meningsfullhet i deras studier, men också att öka graden av inflytande över studierna.

- **Att skapa god arbetsmiljö för våra elever**

Var och en skall känna sig **trygg** på skolan och att hen får möjlighet till en studiemiljö som passar hen. Skolan har en tydlig plan för hur vi arbetar kring kränkande behandling, sexuella trakasserier och droger. Personal och elever har också tillsammans utarbetat lokala **trivselregler** som uppdateras en gång per läsår.

Alla elever på skolan genomför en **trygghetsenkät** två gånger per läsår och denna följs upp av personal och åtgärder vidtas kring det som enkäten visar.

Det åligger också varje lärare att genomföra en **mitt – kursutvärdering** för att säkerställa att eleven upplever sina studier som positiva. Liknande enkät genomförs också efter varje avslutat tema så att pedagogerna ytterligare kan förändra och förfina det pedagogiska arbetet.

- **Mottagande och överlämnande**

Det är viktigt att vi får tillgång till **relevant information** från avlämnande skola så att vi kan ge det stöd som hen behöver. För detta ändamål har kurator tagit fram en blankett som lämnas till avlämnande skola redan under våren innan eleven kommer till oss. Skolan genomför också en kartläggning enligt K3 – modellen för elev när hen är antagen hos oss.

Lämnar någon elev oss för annan skola genomför vi en personlig överlämning för att säkerställa att hen får den hjälp hen behöver på nästa skola.

- **Samverkan utanför skolan**

För att stötta våra elever och arbeta aktivt för en god närvaro samverkar skolan med olika instanser t ex BUP, socialtjänsten och arbetar för att skapa goda relationer med dessa. Detta sker framför allt via VästBusmöten

## **TIDIGA TECKEN PÅ FRÅNVAROBETEENDE**

- Börjar få svårt att komma på morgonen
- Vill gå hem tidigare under dagen

- Antalet frånvarodagar i veckan ökar över tid
- Svårt att komma tillbaka till skolan efter helger och lov
- Frånvarande från vissa lektioner/ämnen
- Drar sig undan och vill sitta själv
- Nedstämdhet
- Problem att sova
- Ökad oro i olika typer av sociala situationer
- Brist på motivation
- Svårt att hålla fokus och koncentration på skolarbetet
- Hamnar i olika typer av konflikter
- Tillbringar mycket tid med dator och mobil

## OLIKA TYPER AV FRÅNVARO

Frånvaro kan vara *giltig* eller *ogiltig*.

- Vid giltig frånvaro är eleven anmäld av vårdnadshavare eller om elev har beviljats ledighet. Myndig elev har rätt att anmäla sig själv.
- Ogiltig frånvaro är frånvaro från undervisning utan giltigt skäl.

## POBLEMATISK SKOLFRÅNVARO

- All typ av ogiltig frånvaro
- Att stanna hemma längre tider
- Korridorvandring
- Att återkommande komma för sent
- Att ha återkommande giltig frånvaro på grund av sjukdom eller privata saker

## VÅRA RUTINER VID FRÅNVARO

1. **På morgonen** förs den via telefon anmälda frånvaron upp på vita tavlan. De elever som efter sitt första pass ännu saknas och inte anmäls får ett telefonsamtal från kurator/specialpedagog för att höra vad som hänt. Även vårdnadshavare kontaktas. Myndig elev har rätt att sjukanmäla sig själv.
2. Lärarna registrerar närvaron via **Schoolsoft**, helst under lektionen men senast innan dagen är slut. Vårdnadshavare får då automatiskt ett sms. Med närvaro avses att eleven är på lektion eller att hen har fått lov av lärare att sitta på annan plats.
3. Mentor håller löpande uppsikt över mentorseleverna frånvaro och återkopplar på veckobasis till elev och vårdnadshavare. Detta ger möjlighet till överblick men också till kontinuerliga samtal kring närvaro. Vid dessa återkopplingstillfällen skall eventuell muntlig varning kring CSN göras av mentor.

## Vid ökad frånvaro

Vid hög eller ökad frånvaro diskuterar **mentor** detta med eleven och vårdnadshavare för att ta reda på vad som ligger bakom och vad som kan göras för att närvaron skall öka.

Vid fortsatt hög eller ökande frånvaro gör mentor en **anmälan till EHT**. Elev och vårdnadshavare kallas till ett möte med mentor och personal ur EHT. Syftet är att tydliggöra att skolan vill ge stöd och stöttning. En handlingsplan upprättas för hur det fortsatta arbetet med att **öka** närvaron skall se ut. Det kan röra sig om ökat mentorskap, samtal med kurator, skolsocial kartläggning, fördjupa pedagogisk kartläggning.

**Om frånvaron ännu kvarstår skall ärendet följas upp av EHT och nya åtgärder sättas in t ex:**

- Rektor kallar elev och vårdnadshavare till möte med representanter från EHT
- Större förändringar i studieplanen görs
- Eventuell anmälan till socialtjänsten
- Remiss till lämplig vårdinstans
- Skolan delta (om den inte redan gör det) i VästBus – möten
- Skolan göra en anmälan till elevens hemkommun