**Mall för IT-plan till Magelungens skolor 2018–2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mål | Utförande | Ansvarig | Tidsram |
| **Infrastruktur (4.2.1)** |
| Alla enheter ska ha välfungerande infrastruktur (se 4.2.1) | Varje enhet inventerar sina behov och gör beställning av hårdvara och/eller tjänst från IT-support. Fortbildning sker löpande för IT-ansvarig genom centrala utbildningsdagar. | IT-ansvarig och rektor i samråd med IT-support | HT-2018 |
| **Digitala hjälpmedel (4.2.2)** |
| All pedagogisk personal ska ha kompetens att använda ändamålsmässiga digitala hjälpmedel (se 4.2.2) | Varje enhet inventerar vilka licenser de har och vilka de är i behov av samt ser till att genomföra relevanta kompetenshöjande satsningar på ex. lärarträffar. | Rektor i samråd med ev. pedagogisk IT-ansvarig | LÅ 18/19 |
| **Pedagogiska plattformar (4.2.3)** |
| All pedagogisk personal har kompetens att använda Schoolsoft i enlighet med 4.2.3. | Schoolsoftansvarig på enheten anmäler sig till relevanta Schoolsoftutbildningar. Rektor ser till att ge utrymme för kompetenshöjande satsningar på ex. lärarträffar. | Rektor i samråd med pedagogisk IT-ansvarig | 2018–2020 |
| All pedagogisk personal har kompetens att använda G-suite for Education i enlighet med 4.2.3. | Central workshop för enhetsadministratörer sker i Stockholm. Enhetsadministratörer ges i samråd med rektor utrymme för kompetenshöjande satsningar på ex. lärarträffar. | Enhetsadministratör och central administratör. | 2018–2020 |
| **Organisationsplattformar (4.2.4)** |
| All personal ska ha kompetens att använda Microsoft Office 365 på ett ändamålsmässigt sätt. Se 4.2.4 | Fortbildning sker löpande för IT-ansvarig genom centrala utbildningsdagar. IT-ansvarig ges i samråd med rektor utrymme för kompetenshöjande satsningar på ex. konferenstid. | Rektor och IT-ansvarig i samråd med IT-support. | 2018–2019 |
| All personal ska ha kompetens att använda Hogia för löneregistrering. Se 4.2.4. | Fortbildning sker på enheten. | Rektor och löneansvarig. | HT2018 |
| All personal ska ha kompetens att använda Company Expense för kvittoredovisning. | Fortbildning sker på enheten. | Rektor och kvittoansvarig. | HT2018 |