

Kvalitetsredovisning

För läsåret 2019-2020

Magelungen Gymnasium Uppsala

Inledning

Magelungens gymnasium i Uppsala startade hösten 2017. Rektor började arbeta med att bygga upp skolan i mitten av mars 2017, resten av personalen började 7 augusti, två veckor innan eleverna började. Under läsåret två utökade vi till 51 elever och sammanlagt 17 personal, motsvarande ca 13 heltidstjänster. Under detta läsåret, vårt tredje, utökade vi till ca 80 elever och 25 medarbetare motsvarande 20.5 heltidstjänster.

Skolan hade en förstagångstillsyn av Skolinspektionen 2017-2018, de hade inga anmärkningar på skolans verksamhet. De upplevde både elever och personal som engagerade och påtalade bland annat att vi hade en fin verksamhet med god stämning. Något andra utomstående besökare också påtalat både då och under det gångna läsåret. Vi hade också en tillsyn i form av intervju av rektor detta läsåret angående stängningen av gymnasieskolor med distansundervisning som en följd av pandemin, Covid 19. Vi fick inga anmärkningar.

Vi har nöjda elever, vårdnadshavare samt uppdragsgivare och därtill ett gott samarbete.

Vi har även under detta läsåret infört många av de saker vi ämnade och vi har nått många av våra mål. Vi har också fått idéer om vad vi behöver utveckla vidare och vår bedömning är att många är både nöjda, stolta, inspirerade och taggade på det som väntar framåt nu efter det gångna läsåret.

Innehåll

Verksamhetsbeskrivning	4
Kvalitetsarbete.....	6
Kvalitetsområden.....	6
1 Kunskaper och lärande.....	6
2 Normer och värden.....	14
3 Delaktighet och inflytande	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4 Samverkan med arbete och samhällsliv	21
5 Bedömning och kunskapsutveckling	23
6 Enhetsspecifika fokusområden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Sammanfattning.....	26

Verksamhetsbeskrivning

Vi är en relativt liten enhet, under läsåret 2017-2018 hade skolan totalt 29 elever och totalt 11 personal motsvarande 7.25 tjänster. Under läsåret 2018-19 hade skolan totalt ca 51 elever och 17 personal motsvarande 12.65 tjänster. Skolan har utökat antal lärare jämfört med första läsåret (8 st), anställt en skolvärd (100%) samt en administratör på 10%, en elevassistent (80%) och även utökat skolpsykologens tid från 5% första läsåret, 10% andra läsåret till 20% innevarande läsår, skolsköterskans tid från 20% till 60%, tiden för SYV från 20% till 110%. Vi har också anställt en arbetsterapeut (100%) och ytterligare en skolkurator (100%) samt en biträdande rektor (100%) fr.o.m. dec 2019.

Vi har haft fyra avslut/avhopp under läsåret, två blev placerade i annan kommun, en slutade pga. måndet (men har sökt plats hos oss till hösten igen) och en slutade pga. måndet (jan 2020) samt ville inte gå i skola längre (HT 2019)

Skolan har introduktionsprogrammen individuellt alternativ och programinriktat val samt samhällsvetenskapliga programmet. Personalen har rätt utbildning, dock en lärare som saknar lärarlegitimation. Personalen är mycket engagerade. Vi har haft lite omsättning på elever, men några har slutat och tre har börjat under läsåret. Vi håller till i en lokal i ett industriområde i Uppsala, som varit ändamålsenlig, men som blivit trång efter att elevgruppen blivit större. Där det tidigare fanns gott om utrymmen för elever att dra sig undan till har det nu blivit betydligt svårare. All undervisning har bedrivits i skolans lokaler utom en av två idrottslektioner som bedrivits i en nybyggd idrottshall i kvarteret bredvid skolan, ca 3 minuters promenad. Skollunchen har ätits i skolans lokaler, eleverna har fått välja mellan fem olika maträtter från en lokal lunchrestaurang som levererats till skolan i matlådor. Eleverna har fått välja var de ska äta sin skollunch och i vissa fall har mentorerna hjälpt de elever som under en period haft svårt att komma ut i matsalen genom att hämta matlådan åt dem som de sen ätit på sin plats i klassrummet. Personalen använder den pedagogiska lunchen till att fortsätta fördjupa relationen till eleverna. De allra flesta eleverna väljer att äta lunch på skolan och uppskattar inramningen.

Syfte och uppdrag

Magelungens gymnasium i Uppsala är en specialpedagogisk enhet som välkomnar elever i behov av särskilt stöd med bland annat en anpassad skolmiljö, tydlig struktur och god studiero. Det övergripande syftet är att ge en gedigen kunskapsgrund och därefter lotsa eleverna vidare till studier, arbete eller annan meningsfull sysselsättning. I enlighet med vår huvudman Magelungen utveckling AB:s vision vill vi arbeta för att ge eleverna hopp och framtidstro.

Undervisningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande individer och samhällsmedborgare. Målet är att eleverna ska lyckas med sina studier och få goda erfarenheter med sig i mötet med andra människor trots tidigare eventuella motgångar och misslyckanden.

Eleverna är vår utgångspunkt och våra uppdragsgivare. Vår verksamhet utgår ytterst från Skollagen (2010:800) 1 kap 4§.

”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att

lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barn och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.”

Kort enhetsfakta

Gatuadress

Postnummer

Svederusgatan 1-3	754 50 Uppsala
-------------------	----------------

Lokalstorlek i kvm

950

Elevvolym

(Gult anger planerat antal)

HT 17	VT 18	HT 18	VT 19	HT 19	VT 20	HT 20	VT 21
20	30	51	51	78	74	80-85	80-85

Antal elever per program

SA HT 2017	3	IM HT 2017	17		
SA VT 2018	8	IM VT 2018	22		
SA HT 2018	17	IM HT 2018	34		
SA VT 2019	17	IM VT 2019	34		
SA HT 2019	25	IM HT 2019	53		
SA VT 2020	25	IM VT 2020	49		

Medarbetare

Antal medarbetare	Kvinnor	Män	Antal tjänster
26	19	6	22.1

Profession/tjänstebefattning	Antal	Profession/tjänstebefattning	Antal
Lärare	10.6	Rektor/biträdande rektor	2

Specialpedagog	1	Skolsköterska	0.6
SYV	1.1	Kurator	2
Skolläkare	4 ggr/läsår	Skolpsykolog	0.2
Skolvård	1	Logoped,	1
Elevassistent	1.6	Försteget, arbetsterapeut	1

Lärartäthet

2017-2018 vid 29 elever: 6.6

2018-2019 vid 51 elever: 6.2

2019-2020 vid 78 elever: 7.4

1. Kvalitetsarbete

I enlighet med Skollagens skrivning (Skollag 2010:800. Kap 4) ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas på varje skolenhet under medverkan av all personal. Elever och deras vårdnadshavare ska involveras. Rektor ansvarar för att arbetet planeras, genomförs, analyseras och följs upp. Arbetet kan med fördel disponeras utifrån frågeställningarna ”Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det?” (Skolverkets publikation *Kvalitetsarbete i praktiken*). Vi strävar efter att det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra alla enhetens processer och tydliggöras både vid formella och informella möten.

Kvalitetsområden

1. Kunskaper och lärande: Betyg

Mål (Vart ska vi?)

På vår skola når alla elever på nationellt program examen

På vår skola uppfyller alla elever på introduktionsprogrammen målen i sin studieplan

På vår skola når alla elever sina mål i varje ämne/varje kurs

Indikatorer (Hur vet vi att vi är på väg?)

- *Andel elever (uttryckt i procent) på introduktionsprogram som blir behöriga till nationellt program, ökar över tid.*
- *Andel elever (uttryckt i procent) på nationellt program som uppnått examen, ökar över tid. (Första avgångsklass juni 2020)*
- *Andel godkända grundskolebetyg som satts, ökar över tid.*
- *Andel godkända gymnasiebetyg som satts, ökar över tid.*

Resultat (Hur blev det?)

Antal elever på introduktionsprogram som blivit behöriga till nationellt program:

2017-2018	2018-2019	2019-2020
4/22	7/34	8/49
18%	20%	16%

Fått ut gymnasieintyg, dvs uppnått målen i sin studieplan:

2019-2020
8/49
20%

En elev uppnådde målen i sin studieplan men fick ej behörighet till nationellt program.

Antal och andel elever som uppnått kraven för examensbevis på samhällsvetenskapliga programmet

2019/2020					
20%					

Analys

Antalet elever som blivit behöriga till nationellt program har sjunkit med fyra procentenheter. Delvis kan detta förklaras med, för eleverna, väldigt höga mål, sett till deras förutsättningar. Flera av dessa elever har heller inte haft som mål att bli behöriga under detta läsår, utan planen är utlagd över två eller fler år. Av 17 elever som hade som mål att bli behöriga, blev 8 stycken behöriga (47%). Varför färre elever blivit behöriga måste även analyseras på en individnivå om man verkligen vill förstå varför vissa klarat det, andra inte.

Av eleverna som blev behöriga hade 3 av 8 med sig flera betyg från grundskolan, 1 hade inga betyg med sig alls och 4 stycken hade med sig enstaka betyg. Av dessa blev 3 behöriga till högskoleförberedande program och resterande 5 blev behöriga till yrkesförberedande program. Det går inte att dra några enkla slutsatser om vilka som blir behöriga och varför. Då många av våra elevers skolbakgrund, mående och situation ofta är komplex skulle man behöva återigen behöva gå in på individnivå och analysera för att dra en mer säker slutsats och därefter sätta in rätt åtgärder om sådana behövs.

Av eleverna som blev behöriga identifierade sig 37.5% som tjejer. Tjejer utgör 44.6% av eleverna på skolan totalt, så andelen som blivit behöriga speglar ju gruppens volym ganska väl.

Av de elever som avslutade det samhällsvetenskapliga programmet fick 20% ett examensbevis. De resterande eleverna hade inte som mål att få ut examensbevis, de läste istället reducerat program.

Betyg

Elevers målluppfyllelse i gymnasiekurser














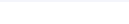

Betyg	2017-18	2018-19		2019-20	
-------	---------	---------	--	---------	--







	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
A	3	12%	4	7.6%	34	24%
B	2	8%	13	25%	13	9%
C	4	16%	15	28.9%	22	15%
D	5	20%	13	25%	19	13%
E	11	44%	6	11.5%	31	22%
F	0	0	1	1.9%	20	14%
-	0	0	-		3	2%
Totalt	25		52		142	
Antal godkända	25		51		119	
Andel godkända	100	100	98%		84%	

Elevers måluppfyllelse i grundskoleämnena totalt

Betyg	2017-18		2018-19		2019-20	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
A	0	0%	5	7,2%	5	6%
B	3	9%	10	14.5%	9	11%
C	8	23%	21	30.4%	12	14%
D	3	9%	11	15.9%	10	12%
E	8	23%	22	31.9%	27	33%
F	11	31%	1	0.1	18	22%
-	2	6%	-	-	2	2%
Totalt	35		69		83	
Godkända	24	68.6%	68	98.6%	63	75%

Sammanställning betyg ämnen samt kurser

Sammanställning			
A:	39 st	(16%):	
pojkar:	14 st	(6%)	
flickor:	25 st	(11%)	
B:	24 st	(10%)	
pojkar:	9 st	(4%)	
flickor:	15 st	(6%)	
C:	35 st	(15%)	
pojkar:	21 st	(9%)	
flickor:	14 st	(6%)	
D:	33 st	(14%)	
pojkar:	23 st	(10%)	
flickor:	10 st	(4%)	
E:	62 st	(26%)	
pojkar:	44 st	(19%)	
flickor:	18 st	(8%)	

F:	39 st	(16%)	
pojkar:	22 st	(9%)	
flickor:	17 st	(7%)	
Saknas:	5 st	(2%)	
pojkar:	2 st	(1%)	
flickor:	3 st	(1%)	
Totalt:	237 st (pojkar: 135 st, flickor: 102 st)		

Antal satta betyg per elev

	2017-18	2018-19	2019-20
	2017-18	2018-19	2019-20
Antal betygsatta IM-elever	18 (SA+IM)	19	19
Antal godkända betyg/IM-elev		3.6	3.3
Antal betygsatta SA-elever		13	22
Antal godkända betyg/SA-elev		3.9	5.4
Antal betygsatta total		29	41
Antal godkända betyg/elev totalt, IM+SA	2.7	4.5	4.4

Våra verktyg och insatser – Hur gör vi?

Analys

Varför vi bara har **19** betygsatta IM-elever är dels för att vi, precis som förra läsåret, har flera elever som började strax innan jul/under vårterminen och som inte har hunnit läsa sina ämnen tillräckligt länge för att kunna betygsättas än. Dels har vi även i år elever som inte läst skolämnen i syfte att få betyg utan där målen istället varit att t.ex. överhuvudtaget ta sig ut hemifrån och/eller ta sig till skolan. Vi har också elever som inte varit i skolan på många år och har som mål att få betyg efter två läsår, inte ett, pga kunskapsluckor och andra anledningar. Det finns också elever där målen från början är att endast läsa delar av ämnen som man kan inom ramen för individuellt alternativ. Fokus för några av dessa elever har varit att överhuvudtaget komma till skolan, bryta sin isolering hemma, samt skapa nya och goda erfarenheter av vad skola kan vara efter en mycket lång skolfrånvaro och t.ex. ångestproblematik och ofta stora insatser från tidigare skola/BUP/socialtjänsten. Detta för att på sikt kunna läsa ämnen/förberedas för yrkeslivet och få ett meningsfullt liv. Just dessa elever har kommit till skolan/har praktik regelbundet och både föräldrar och vi tycker att det gått över förväntan även i år. Många elevers mål går inte direkt att mäta i siffror annat än att man kan säga att de nått de mål vi satt upp tillsammans med vårdnadshavare eller till och med längre än så, och att deras närvaro är både

god och högre än på tidigare skola och i enlighet med eller över vår förväntan. Många av eleverna på IM som inte betygssats i ämnen de läser hos oss har stora kunskapsluckor, stor skolfrånvaro sedan tidigare och även en del frånvaro hos oss.

Vi har i år startat ett speciellt spår på IM som vi kallat Försteget där elever som har särskilt stora behov, eller är väldigt långt ifrån skolverksamheten, har fått plats. Se separat utvärdering av Försteget.

Andel satta betyg per elev totalt detta år har sjunkit med 0.1, vi har i genomsnitt satt 2.5 fler betyg per SA-elev men 0.3 färre betyg per IM-elev.

Den klass där vi har satt minst antal betyg per elev är i vår minsta klass där vi har mycket hög lärartäthet. Antal elever i denna klass har i år varit större och med det antal elever som inte har som mål att få betyg i år. Under läsåret har två lärare och en elevassistent arbetat med sammanlagt 6-8 elever/lektion där. I denna klass går de elever som hos oss har allra svårast i skolan och som behöver mest anpassningar. Gemensamt är att de alla har många anpassningar både på grupp- och individnivå, särskilt stöd, en långsam arbetstakt men också mycket hög närvaro och hög trivsel. Trots detta och den höga lärartätheten sätts alltså inte så många betyg. Det skulle kunna bero på att alla elever läser färre kurser/ämnen samt på längre tid än elever generellt gör i andra klasser, så de har inte lika många ämnen som de ska betygsättas i per läsår. Flera av eleverna i denna klass har heller inte som mål att nå betyg utan läser t.ex. delar av ämnen eller kurser i syfte att utvecklas så mycket som möjligt. Dessa elever drar ner snittet för antal betyg satta per betygssatt elev.

Vi har ökat andelen godkända gymnasiebetyg per elev drastiskt vilket antagligen beror på att fler betyg satts totalt sett, inklusive många F. Vi har också ökat andelen med det högsta betyget, men minskat total andel höga betyg (C-A) i gymnasiekurser. Andel lägre betyg (E-D) var totalt sett på ungefär samma nivå som förra läsåret men siffrorna är omkastade, fler elever har fått betyget E istället för D. Andelen F, dvs icke-godkända betyg, har ökat anmärkningsvärt från 1.9% till 14% och andelen streck från 0 till 2%. Detta skulle kunna bero på att vi i år har haft avgångselever på SASAM och att det helt enkelt är svårt att hinna med och klara alla betyg på tre år för våra elever, trots särskilt stöd och många anpassningar på alla nivåer. Det skulle även kunna bero på att svårighetsgraden i kurserna ökar markant i årskurs tre och att de som har goda förkunskaper och höga betyg i de tidigare kurserna får det även nu i årskurs tre medan de som haft svårt att nå upp till godkänt betyg i de tidigare kurserna inte klarar av att nå målen i årskurs tre, något vi ser i statistiken. En av eleverna som slutade drar ner snittet rejält, eleven har endast ett godkänt betyg samt står för samtliga streck i statistiken och en femtedel av alla F. Detta beror i sin tur på extremt dåligt mående och på att eleven i olika nivåbestämningar av ämneslärare visat sig ha mycket stora kunskapsluckor.

Varför vi ändå ökat andelen godkända betyg per elev på SASAM kan bero på utökad undervisningstid (mer än skollagen kräver), legitimerade lärare med stor kunskap, ökad lärartäthet på SASAM samt den allmänna personaltätheten, förbättrade rutiner, utökad kunskap genom fortbildning om olika funktionsvariationer och hur man kan anpassa undervisningen, bättre anpassade klassrum, mer tid för lärare till planering, förtydligande av krav och innehåll, att många har arbetat med formativ bedömning och det skulle också kunna bero på de andra listade framgångsfaktorerna nedan.

Pga av en pandemi i samhället stängdes gymnasieskolorna och undervisningen lades om till distans/fjärrundervisning. Detta tycks ha påverkat många av våra elever positivt.

Vi ser att flickor totalt sett har fått de högre betygen B och A i större utsträckning än pojkar medan pojkar har fått betyget C i något större uträkning. Pojkarna har fått betygen E-D i mycket högre

utsträckning än flickorna. Det skiljer två procentenheter vad gäller betyget F mellan pojkar 9% och flickor 7%. Streck är lika fördelat mellan pojkar och flickor. Vi vet inte säkert vad skillnaderna beror på men några förklaringar skulle kunna vara normer och förväntningar i samhället i stort, olika målsättning hos flickor och pojkar generellt som t.ex. märks vid diskussioner om kunskapskrav med mera på lektioner samt i ärenden som elevhälsan engageras i rörande prestationskrav och betygsångest. En förklaring kan också vara att flickor på vår skola generellt läser mer litteratur än pojkar på vår skola. Eftersom vi har få elever kan vi också analysera detta på individnivå och vi kan se individuella skillnader vad gäller t.ex. diagnoser och behov som inte i sig är kopplade till kön.

Framgångsfaktorer vi vill behålla och förbättra. (Var är vi?)

- Fortsätta använda Google Classroom som pedagogiskt verktyg i undervisningen **och dessutom bibehålla delar av det arbetsätt som gav positiva effekter under fjärrundervisningen.**
- Fortsätta att föra in omdömen/fylla i kursmatriser på Schoolsoft.
- Alla elever har tillgång dator på skolan.
- Tillgång till kompensatoriska hjälpmedel, tillgång till olika typer av läromedel och lärverktyg. T.ex. har elever som behövt fått tillgång till Ipad med olika program/appar på samt fått hjälp av specialpedagog att lära sig dessa, digitala böcker, läroböcker man skriver i m.m.
- Screening i början av läsåret samt analys och förslag framåt av specialpedagog.
- Pedagogiska kartläggningar **som i år uppdateras på fredagar på morgonmötestid och delas på ett mer lätthanterligt sätt, vilket kommer att göra att dokumenten används mer aktivt.**
- Enskilt anpassade uppgifter och material.
- Anpassningar av undervisningen på grupp-/organisationsnivå.
- Utmana eleverna där de befinner sig socialt och kunskapsmässigt i hög grad.
- **Förbestämda platser så eleverna vet var de ska sitta när de byter klassrum.**
- Hjälp och förberedelse för elever som behövt byta klassrum.
- Pedagogisk handledning för lärare med leg. psykolog från Akademi Magelungen.
- Små undervisningsgrupper, 1-10, med hög lärartäthet.
- **Tvåläraresystem i flera kurser, ändra så de är två i de högre kurserna istället för de inledande p.g.a. svårighetsgraden.**
- **Mer undervisningstid på 50p-kurser än vad vi måste ge enligt styrdokumentet.**
- Förstärkt elevhälsa. Vi utökar i år med en skollogoped och mer SYV-tid.
- Goda relationer med eleverna.
- Enskilda mentorssamtal minst varannan vecka enligt mall.
- Tvåmentorssystem där en mentor har det övergripande ansvaret och den andra mentorn har insyn och är involverad.
- God gemenskap och gott klimat på skolan.
- Effektiv konflikthantering och tydliga rutiner/ansvarsfördelning.
- Elever upplever sig trygga.
- God studiero.
- Möjlighet att välja olika maträtter som kommer i matlåda, mellanmål.
- Skollunchen äts på skolan och möjlighet finns att äta enskilt/i mindre rum/i klassrummet istället för i matsalen.
- Personalen äter lunch med eleverna och finns med på raster.
- Väl förberedda utflykter och studiebesök i större och mindre konstellationer.
- Byggande av gemensamma positiva erfarenheter (dokumentation av detta som finns i lokalerna), t.ex. laga tacos ihop, friluftsdagar, Nobelmiddag, filmmys och Halloweenpyssel.

- Förlänga kurser för elever, ändra i studieplanen vid behov och efter dialog med vh/elev.
- Goda relationer och tät kontakt med vårdnadshavare.
- (Delvis) NPF-anpassade klassrum/lokaler.
- Skolbibliotek som används i undervisningen.
- Idrottssal (med pingisbord) på skolan där eleverna även får vara på raster.
- Fokusera och bygga vidare på det som fungerar, låta verksamheten genomsyras av detta.
- Lösningfokuserat arbete och stor flexibilitet på alla nivåer.
- Gott samarbete i personalgruppen.
- **Fortsätta med det ämnesöverskridande arbetet.**
- Förebyggande och främjande arbete i fokus i EHT.
- Pedagogiska möten varannan vecka.
- **Utbildning i form av kollegial handledning.**
- Effektivisera genom att minska/inte öka administrationen för personal, skolan har anställt en administratör.
- Fortsätta arbeta **ännu mer** strukturerat med "MUST".
- Fortsätta utveckla ämnes-/kurspaketen. **Gemensam layout och upplägg för arbetsområdena i de olika ämnena.** I svenska med sociala berättelser, förtydliganden till varje moment m.m.
- **Tydligare rutiner och dokumentation i antagningsprocessen.**
- **Skriva och jobba mer med sociala berättelser, utveckla detta ytterligare i år.**
- **Bra projektorer och tavlor i varje klassrum har vi delvis lyckats med, arbetet fortsätter med särskilda inställningar.**
- **Utveckla och bygga ut skolbiblioteket.**
- **Gemensam utformning av uppgifter/pedagogisk planering med en fast färg för varje ämne som återfinns i powerpoints etc. i det ämnet. Ämnet har samma färg i schemat i Schoolsoft.**
- **NPF-anpassa klassrummen/lokalen fullt ut, spec och arbetsterapeut kommer få i uppdrag att göra detta, extra pengar skjuts dessutom till. Olika slags möbler, tidshjälpmiddel (vi har under läsåret som gått gjort många anpassningar såsom tysta klockor, fler skärmar, dagordning på tavlan, antistressprylar i varje klassrum, stolskuddar av olika slag i alla klassrum, användande av bildstöd på lektionerna – instruktion på tavlan, timetimers i alla klassrum).**
- Variera undervisningen ännu mer för de elever som behöver och vill ha mer variation.
- Tydligare lektionsstruktur med tydlig start och avslut (*har arbetat med det under föregående läsår men vi fortsätter med detta då många är nya och vi inte nått vårt mål än*).
- Synliggöra målen mer genom bl.a. "Kurs/ämnespaket"/läsårsplaneringar (*har arbetat med det under föregående läsår men vi fortsätter med detta då många är nya och vi inte nått vårt mål än*).
- Mentorspärm där man bl.a. kan se sina mål och följa sin utveckling och se kurspaket/lsårsplaneringar – alltså se vilka uppgifter man ska jobba med och vilka man har gjort klart (som komplement till ämnesmatriserna på Schoolsoft/Classroom) (*har arbetat med det under föregående läsår men vi fortsätter med detta då många är nya och vi inte nått vårt mål än*).
- Utveckla arbetet med tydliga skriftliga formativa omdömen (på Schoolsoft).
- Utveckla arbetet med formativ bedömning, tydlig bedömning på uppgifter till elever (*har arbetat med det under föregående läsår men vi fortsätter med detta då många är nya och vi inte nått vårt mål än*).
- Utöka den sociala träningen och införa undervisning med viktiga-för-livet-i-samhället-förmågor och kunskaper stå i fokus, "praktisk färdighet" (t.ex. budget, skaffa bank-id, info

om fackförbund, a-kassa etc.). *(Vi har delvis kommit igång med detta för vissa, detta ska vi fortsätta att utveckla).*

- Utveckla ämnesövergripande teman och projekt *(Lärarna har påbörjat detta men vi ska fortsätta med detta under läsåret).*
- Utöka lärartätheten ytterligare.
- Införa restlektioner i gymnasiekurserna i matte/sv/eng för de som behöver extra tid och för de som läser kursen på längre tid.
- Samarbete mellan EHT och lärare.
- Bygga in studieteknik i ämnena/kurserna.

Vad vill vi införa under året? (Vart ska vi?)

- Ytterligare fokus på ämnesöverskridande arbeten för att underlätta för såväl elever som lärare.
- Ännu bättre rutiner för städning och ordning i arbetsmiljön.
- Korta ner informationsvägarna och ytterligare tydliggöra var informationen finns.
- Mer framförhållning och förberedelsemöjligheter inför möten (snabbare delge dagordningar, elever som ska diskuteras etc.).
- Samtalsövningar och social träning med logopeden.
- NPF-utbildning för eleverna.
- Låta mattelärare utbilda sig till speciallärare.
- Genomföra flera digitala möten som ett alternativ till att ses. Kommer underlätta t.ex. nätverksmöten runt elever.
- Utveckla våra digitala metoder: Två lärare har fått i sin tjänst att utveckla vårt digitala arbete i undervisningen ytterligare.
- Anställa ytterligare en elevassistent till en specifik elev.
- Utveckla NO-salen med mer adekvat material och möblering.
- Utrusta bildsalen med vatten/diskho.
- Göra ännu ett grupprum.
- Utöka skolans lokaler och Förstegets verksamhet.
- Bättre förutsättningar för HKK-undervisningen (avskärmning m.m.).
- Utökad skolledning och personaltäthet.
 - Genomgå Magelungens internutbildning för att höja kunskapen – NPF
 - Utbildningspaket med föreläsningar för elever, vårdnadshavare och personal samt handledning från Akademi Magelungen

Infört under tidigare läsår från årets lista på vad vi hade som ambition att införa:

- Tvåläraresystem på så många lektioner som möjligt.
- **Hitta fler användningsområden till Google Classroom och använda det i större omfattning. Efter att coronaviruset gjorde att vi fick ställa om till fjärrundervisning blev det nödvändigt att utveckla användandet av Classroom. Det fungerade inte bara som en samlings sida där eleverna kunde hitta arbetsuppgifter och tillhörande instruktioner, utan också som ett kommunikationsverktyg.**
- Skolan har en elevassistent och allt-i-allo-person som avlastar lärarna med övriga arbetsuppgifter och ansvarar för frukost/lunchen samt är med på i princip alla raster.
- Tid för specialpedagogen att färdighetsträna med elever som har behov av det.
- Specialpedagogen jobba enskilt med elever som behöver lära sig sina kompensatoriska hjälpmedel.

- Studieteknik på schemat (introduktionsveckorna). Specialpedagogen har också haft riktade insatser med enskilda elever på detta område.
- Specialpedagogen ska delta i undervisningen, observera elever och komma med förslag som ökar elevernas förutsättningar att nå sina mål/utvecklas.
- Jobba mer med bildstöd, scheman etc. men också som stöd i undervisningen och för att exempelvis komma ihåg vad man lärt sig, specialpedagogen ansvarig (Workshops har hållits på pedagogiska möten under VT, spec har spelat in föreläsningar m.m.).
- Schemalagd enskild mentorstid.
- Tydligare syfte och innehåll i handledningen och hela elevhälsan handleda personalen. (lärare-skolpsykologen var handledare 2017-19) + spec hålla i de pedagogiska mötena utifrån de utvecklingsområden vi identifierat
- Besök på andra enheter inom Magelungen, i Uppsala kommun och i andra kommuner. *Under läsåret har lärare besökt Danvikstull samt Göteborg gymnasium*
- Tillgång till studierum för elever som behöver gå undan.
- Tydligare och enklare rutin för arbetet med elever som riskerar att inte nå sina mål.
- Tydligare rutin och plan för det närvarofrämjande arbetet, kuratorn ansvarig.
- **Anställa speciallärare**
 - Utveckla ett tydligt spår för elever på IMA där elever som t.o.m. har för stora behov för oss ska kunna gå, en särskild arbetsgrupp ska anställas och arbeta med denna grupp av elever, ("Försteget" kommer detta spår att heta). Förutom dessa personer har en programansvarig (50%) redan anställts. Vi hade som mål att starta ett arbetsspår men det blev detta istället, vi har arbetat med att starta upp detta under året och detta spår är igång. Varför vi bytte inriktning var för att behovet var just detta och inte ett renodlat arbetsspår som vi tänkte först.
 - Flytta bildsalen och utforma den så den blir mer funktionell och inspirerade. Dessutom utöka mängden material som behövs i undervisningen.
 - Anställa en administratör på plats (del av lärares tjänst).
 - Inreda små studierum med autismanpassade färger m.m.
 - Inreda musiksalen så den blir mer ändamålsenlig och inspirerande.
 - Bjuda hit skolutvecklarna på en så kallad MUST-puff.

2 Normer och värden

Mål (Vart ska vi?)

På vår skola genomsyrar ett gott arbetsklimat hela verksamheten

Indikatorer (Hur vet vi att vi är på väg?)

- *En hög andel av skolans personal svarar i personalenkäten att de trivs på sin arbetsplats. (MMI 4+ = Grönt resultat) OBS! Mätning görs vartannat år (2018, 2020, 2022).*
- *En hög andel av eleverna svarar i den årliga elevenkäten att de känner trygghet i skolan.*
- *En hög andel av eleverna svarar i den årliga elevenkäten att de är nöjda med sin skola.*
- *En hög andel av eleverna svarar i den årliga elevenkäten att de har en godtagbar studiero i skolan.*

Resultat – Hur blev det?

Medarbetarenkäten gjordes av totalt 16 st i personalen. MMI hamnade på 4 vilket var grönt och i linje med målet. (Arbetssituation 3.7, hälsa 3.9, ledarskap 3.9, info 3.9, arbetsmiljö 4.0, mål och

vision 4.3, Organisation 4.4, medarbetarsamtal 4.3, likabehandling 4.8). Enkäten analyserades först av skolledningen och sedan tillsammans med personalen. Då framkom en rad konkreta idéer på hur vi kan förbättra oss, se nedan under rubriken “Vi vill införa”.

Elevenkäten gjordes av totalt 19 st elever. 18 st besvarade frågan “Jag känner mig trygg i skolan”, av dessa svarade 83,4% att det “stämmer ganska bra” eller “stämmer helt och hållet”. På frågan “Jag är nöjd med min skola som helhet” svarade också 83,4% “Stämmer ganska bra” eller “Stämmer helt och hållet”. När det kommer till studieron så svarade 82,4% “Stämmer ganska bra” eller “Stämmer helt och hållet” på frågan “Min lärare ser till att det är studiero på lektionerna”. Skolans EHT-team analyserade svaren, dessa återfinns under rubriken “Analys” nedan.

Analys

För att medarbetarnöjdheten ska hållas på en hög nivå har vi varit lyhörda med önskemål gällande såväl arbetsmiljö, inköp som vidareutbildning och aktiviteter etc. samt arbetat aktivt med de olika områdena. Vi har försökt bygga in forum för delaktighet i organisationen så åsikter och idéer lättare kan framkomma. Vi arbetar utifrån devisen att det är viktigt att organisationen i stort och förändringarna framöver hänger samman. Ett exempel på det är att om vi inför något nytt ser vi över hur det påverkar den tala arbetsbelastningen, och ett annat exempel är att vi har en mötesstruktur där delaktighet och förutsägbarhet är inbyggd. Personalgruppen har varit och kommer till övervägande del, vara intakt till nästa läsår (tre nya anställs och alla som arbetade detta läsår arbetar kvar), det är viktigt vad gäller att skapa trygghet och goda relationer i arbetsgruppen och en av anledningarna till att vi får så bra resultat som vi får. Lärarna har haft professionell handledning, både process och pedagogisk, under läsåret vilket vi också tror har haft god effekt på arbetsmiljö och nöjdhet i allmänhet. I analysarbetet med medarbetarenkäten framkom varför vissa saker upplevdes som undermåliga, nu när vi vet vad som konkret dragit ner siffrorna blir det lättare att åtgärda detta med konkreta insatser för att höja nöjdheten bland alla medarbetare ytterligare (se separat bilaga av analys av medarbetarenkäten).

Alla elever som deltagit i undervisningen på skolan under läsåret 19/20 fick en enkät skickad till sin skolmejl. Denna anonyma enkät ligger som underlag till analysarbetet. Värt att notera är att eleverna skulle ha skolmiljön i åtanke när de besvarade enkäten. Eleverna hade vid svarstillfället jobbat på distans de senaste veckorna, till följd av Covid-19, och hade därmed inte befunnit sig i skolan på ett tag, vilket eventuellt kan ha påverkat upplevelsen och svaren. Eleverna kan ha svårt att se tillbaka och tänka på hur det såg ut innan vi övergick till fjärrundervisning. Det är även värt att ta i beaktande att i en klassrumssituation är det också mycket enklare att förklara och förtydliga frågorna i enkäten.

En av våra absoluta styrkor är precis som föregående år, att skapa trygghet. Även om en stor andel elever uttrycker att de är trygga på skolan så försöker vi undersöka orsaken till varför vissa elever inte känner trygghet, och sedan åtgärda detta. En elev uppgav exempelvis att den var otrygg i trapphuset eftersom det ibland går hundar där. Det löser vi genom att prata med de andra företagen i huset så de ser till att hundarna alltid är kopplade. Någon som uppgav sig vara mindre trygg nämnde också orsaker i kommentarerna som inte hade med skolan eller undervisningen i sig att göra. Utifrån kommentarerna tänker vi att det t.ex. handlar om social oro och ett generellt missnöje med hur det är i samhället i stort. Detta tänker vi bemöta genom att skapa fler forum för att fånga upp elever och deras funderingar samtidigt som vi fortsätter med våra enskilda mentorssamtal och den täta kontakten mellan mentor och elev.

Under mentorssamtalen har vi också försäkrat oss om att trygghet råder. När någon elev uttrycker oro fångar vi tidigt upp detta och försöker hitta åtgärder för att eleven ska bli trygg igen. Detta kan

vara att samla eleverna i små diskussionsgrupper eller prata enskilt med berörda elever. Vi förebygger också oro genom att vara tydliga och ha god framförhållning när det gäller förändringar.

Även den övergripande nöjdheten bland eleverna är hög. Det mönster vi ser i svaren på enkäten indikerar att missnöjet genomsyrar en eller ett par elevers svar. Detta är något vi var medvetna om redan innan svarstillfället och jobbade aktivt med, genom till exempel motiverande samtal och stöd från EHT och mentor.

Lärarna lyckas upprätta god studiero i klassrummen, något som vi också fått bekräftat via mentorssamtalen. Anledningar till den goda studieron tror vi är vår klassrumsmiljö som är anpassad för de behov som eleverna uttrycker eller som vi kunnat konstatera genom tidigare erfarenheter. Exempel på detta är en utvecklad gemensam lektionsstruktur och tydliggörande instruktioner med till exempel bildstöd. Ytterligare anledningar är personalens goda relationer med eleverna och tillgången till studierum för de elever som behöver. Vi tror också att tvåläraresystemet samt det faktum att undervisningsgrupperna är små, är starkt bidragande orsaker till studieron. Detta på grund av att eleverna snabbt kan få hjälp och behöver inte vänta på att komma vidare i arbetet. Hur fjärrundervisningen påverkat elevernas studiero är något som är dessto svårare att fastslå. Där är det snarare hemsituationen som avgjort hur god studieron varit.

Våra verktyg och insatser (Hur gör vi?)

Framgångsfaktorer vi vill behålla och förbättra (Var är vi?)

- Snabbt agerande i trygghetsarbetet vid uppkomna händelser och incidenter.
- Många förebyggande insatser (se framgångsfaktorer på ovanstående område. Dessa insatser finns även samlade i skolans elevhälsoplan).
- Goda relationer med eleverna.
- Enskilda mentorssamtal enligt mall minst en gång varannan vecka.
- Eleverna får fylla i trygghetskarta för att identifiera eventuella otrygga zoner.
- God gemenskap och gott klimat på skolan (som i sin tur beror på tydliga rutiner, god framförhållning och närvarande personal).
- Goda relationer och tät kontakt med vårdnadshavare.
- Elevhälsoarbetet – fokus på det förebyggande/främjande, som också resulterat i nya rutiner etc.
- Plan för arbete med sex -och samlevnad.
- Tydligt ledarskap i klassrummet (studiero).
- Ordningsregler som arbetas fram av alla (elever och personal).
- Fortsätta ordna gemensamma aktiviteter för elever och fortsätta låta det vara frivilligt.
- Klassråd/elevråd, arbete med delaktighet/bli lyssnad på/våga säga till.
- God kontakt med vårdnadshavare och nätverk runt elever (så vi får veta vad de känner, tycker etc. om det är svårt att säga det direkt till oss).
- Förslagslåda där eleverna kan framföra sina åsikter.
- Aktivt elevråd.
- Fortsätta arbeta med sociala berättelser etc. för att trygga elever i olika situationer.
- Många kanaler för att föra fram sina åsikter m.m. Tydliggörande affischer för vad man kan göra om man t.ex. blivit illa behandlad finns uppsatta i skolans lokaler.
- Tydlig rutin för besökare inklusive bildstöd.

- Informationstavla i hallen där det står om någon i personalen är frånvarande, om något särskilt händer under den aktuella veckan samt terminsplan.
- Besök av utomstående under skoltid annonseras på informationstavlan i hallen och de väntar och tas emot utanför skolan av berörd personal.
- Morgonmöten för all personal som kan följas såväl fysiskt som digitalt.
- Skolvärd/lärare följer med elever till eller från skoltaxi vid behov.
- Börja använda kalendern på Schoosoft för att meddela sjuk personal, besök, vad som händer varje dag utöver vanliga lektioner (så att vi ger infon digitalt samt analogt på plats i skolan).
- Arbeta tematiskt och strukturerat med sex -och samlevnadsarbete, lärare och elevhälsan. Revidera planen för detta arbete, skapa arbetsgrupp.
- Bygga upp ett bibliotek med sociala berättelser över händelser såsom friluftsdagar, elevrådsmöten, brandövningar, mentorssamtal etc.
- Fördela ansvarsområden i början av läsåret.

Ang det första målet (som påverkar alla våra andra mål också):

Fortsätta med: (listar inte allt som görs såsom hög lärartäthet/små grupper etc.)

- Om möjligt - hundra procentiga tjänster istället för deltid.
- Mycket tid till samarbete på eftermiddagarna då lektionerna slutar 14.30 (med några få undantag) och vi har 40+5 avtal. Parallellagda ämneskurser innebär också lättare samarbete för ämneslagen.
- Rektor/skolledning helhetssyn.
- Handledning – personalen.
- Personalhandbok med rutiner och befattningsbeskrivningar m.m.
- Tydligare mappsystem med info man behöver som personal på ett ställe – TEAMS.
- Gemensamma aktiviteter för personalen under läsåret.
- Delaktighet.
- Transparent organisation/beslut.
- Byggandet av en organisation som ej är beroende av person fortsätter.
- Flexibilitet.
- Korta beslutsvägar.
- Frihet under ansvar.
- Datorskärmar.
- Hög rektorstäthet.
- Fördelning av arbetsuppgifter och ansvar mellan personal.
- Föreläsningar etc. i junidagarna, tiden i augusti innan eleverna börjar ägnas först och främst åt elevöverlämningar för nya elever samt planering (och Kick Off).
- Antagningsperioder, inte när som helst under året: efter höstlovet, efter jullovet, efter sportlovet och efter påsklovet.
- Mötesledare och sekreterare på morgonmötena och andra möten, fast dagordning på morgonmötena. Protokollen mejlas ut efter varje morgonmöte (finns också i ett dokument i Teams).
- Mentorer tar upp nytilkommen information om sina elever på vissa av morgonmötena, så alla får infon.

Från listan vad vi tidigare ville införa som nu är gjort eller fortfarande pågår:

- Tydligare syfte och innehåll i handledningen, hela elevhälsan ska handleda personalen och specialpedagogen ska hålla i pedagogiska möten.

- Fortsätta bjuda in Malin Khoso eller annan handledare från Magelungen Akademi på pedagogisk handledning.
- Skolvärd som finns i skolans lokaler på raster, serverar frukost, åker på utflykt med elever etc. Skolvärden utför också praktiska sysslor så att lärarna avlastas i sitt arbete samt har också varit elevassistent i viss utsträckning. Jobbar heltid.
- Kuratorn föreläsa/stötta personal i hur de kan hantera olika situationer/bemöta elever.
- Använda Teams för delning av dokument/information.
- Schemalägga mentorssamtalen på fast tid, rullande schema.
- Tydliggöra rutiner, ansvar och roller ännu mer, allt ifrån utlämning av datorer till matbeställning och lektionsstruktur etc.
- Bilder på personalen i lokalen med kontaktuppgifter, karta över skolan, skyltar överallt i skolan, bildstöd i skolans lokaler.
- Specificera vilka förebyggande/främjande frågor som är aktuella inför varje EHT-möte.
- Tydligt lösningsfokus, rutin - alla ta ansvar för att informera om vad som måste utvecklas/förbättras samt försöka komma med konstruktiva förslag på lösningar. Delaktighet viktigt!
- Tydlig rutin och bra modell för det åtgärdande trygghetsarbetet.
- Anställa administratör på deltid.
- Anställa timvikarier (lärare har tidigare vikarierat för varandra, eget val, i år).
- Möjlighet för gemensam rast för personal 14.30-14.45 - All personal som kan och vill deltar.
- Tydligare rutin kring nya elever som börjar under läsåret, antagningsansvariga utses (kurator, spec, SYV).
- Fler anpassningar på grupp-/organisationsnivå.
- Boka bilar och lokaler digitalt (kalender i Outlook).
- Tydligare ansvarsfördelning, vem gör vad.
- Förbättra kommunikationen mellan lärare – EHT. Mentorerna får kort återkoppling efter att ha anmält ärende, när deras elever tagits upp. EHT ger nödvändig info, info om att eleven tagits upp.
- Mentorn ska alltid stå som kopia i mejlväxlingar angående hens elever.
- Införa en trygghetsarbetsgrupp bestående av personal från elevhälsan samt lärare (en med få mentorselever) med ansvar för att enkäter genomförs, planen revideras och analys av ärendena under läsåret.
- Checklista över vad som ingår i mentorernas uppdrag.

Vi vill införa (Vart ska vi?)

- Införa rullande schema för att vara med i personalens festkommitté.
- Ännu tydligare kommunikationsvägar så alla vet var och hur info ska delas.
- Ny arbetsrumsfördelning i dialog med medarbetare.
- Skapa forum för allmänna elevärenden (Förslagsvis på personalmöten och på morgonmöten).
- Genomgång av skolans organisation och info om hur antagning, IMA etc. fungerar (muntligt på möte samt skriva in i personalhandboken).
- Strukturera mappsysteget och dokumenten på TEAMS –arbetsgrupp tillsätts.
- Skapa infodokument där mentor lätt och snabbt kan följa sina mentorselever i ämnena vad gäller genomförda uppgifter (skolledning ge tid för lärare/mentorer att skapa).
- Lättare att ge varandra info/papper: Köpa in läsbara postfack för att lättare dela info, även sådan av känsligare karaktär.
- Hyllor över alla lärares skrivbord samt dörrar för bokhyllorna i arbetsrummen.

- Minst ett höj- och sänkbart skrivbord i varje arbetsrum samt att de som har behov får ett eget.
- Ny beslutsordning: Viktiga frågor diskuteras på morgonmöten, men fattas beslut om på personalmöten.
- Förbättra rutin inför personalmöten: Lägga upp dagordningen i god tid innan mötet.
- Göra salsschema för mentorssamtalen.
- Digitala bokningssystem för salar och rum. Undervisningssalarna bokas på Schoolsoft, konferensrum och bildsalen på måndagar via Outlookkalendern.
- Diskho med rinnande vatten i NO-sal samt bildsal.
- Upprätta en pluggstudio där eleverna får hjälp med studierna i alla ämnen. Personalen schemaläggs precis som vissa elever. Det är även öppet för vem som helst som vill komma och plugga när det inte är lektionstid.
- Möjlighet att arbeta hemma/digitalt vid symptom (Covid-19).
- Mentorer ska alltid läggas som kopia i frågor rörande mentorselever.
- Utveckla de pedagogiska luncherna så eleverna lär känna fler, t.ex. temabord, vuxna som äter i alla rum enligt schema.
- Faddrar för nya elever.
- Skoltröjor med logo att köpa för att stärka gemenskapen, elevrådet, faddrar och ambassadörer får tröja.
- Ambassadörer för skolan (elevrådet?).
- Vid införandet av nya åtgärder, tidsbestämma och utvärdera, ej ändra innan.

3 Delaktighet och inflytande: Elevinflytande

Mål (Vart ska vi?)

På vår skola tar eleverna ansvar både för sitt lärande och sin skolmiljö

Indikatorer (Hur vet vi att vi är på väg?)

- *Ett skolövergripande elevråd har bildats senast 15 oktober varje hösttermin.*
- *Varje elev har ett individuellt mentorssamtal minst varannan vecka.*
- *Klassråd med tydlig processgång har kommit igång under september månad.*
- *En hög andel elever anger i den årliga elevenkäten att de är nöjda med elevinflytandet.*

Resultat (Hur blev det?)

Elevrådet har haft regelbundna möten under läsåret och bildades innan 15/10 och det har varit klassråd innan dess (1 ggr/vardera per månad). Rektor/biträdande rektor har lett elevrådet. 1-2 representanter från varje klass har valts och kallats till mötena. Uppslutningen från våra rena IM-grupper (IM 2 och IM 3) har dock varit låg. En tydlig processgång har funnits både för klasskvart och elevråd. Lärarna skapade klassrådspärmar med info, dagordningsmallar m.m. åt eleverna redan förra året, de används fortfarande. Alla elever har erbjudits mentorssamtal minst varannan vecka.

Ca 89 procent av skolans elever är nöjda med, eller har ingen åsikt om, elevinflytandet på skolan.

Analys

Elevrådet har fungerat mycket bra. Vi hade lagt in i årshjulet att representanter skulle väljas i början av läsåret vilket skedde enligt plan. Eleverna som var med var mycket nöjda med sitt/elevrådets arbete och över att få vara med och utöva inflytande. De var antagligen nöjda och kände sig

delaktiga för att de fått igenom många förslag som de själva lyfte fram. Sådant vi inte kunnat genomföra har de fått sakliga argument för varför vi inte kunnat tillgodose. Det har säkerligen bidragit till att de ändå känt sig delaktiga. Viktigt för att detta ska fungera har varit kommunikation mellan personal och elever vilket fungerat bra. Av de elever som varit med under läsåret vill samtliga fortsätta sitt deltagande kommande läsår, vilket man skulle kunna tänka sig bero på att de exempelvis ser elevrådsmötena som meningsfulla.

Alla klasser fick hjälp i början med klassråden. Eleverna höll sedan i klassråden själva med ordförande och sekreterare, även om de fick stöd av lärare. Vi tror att det fungerade så bra för att strukturen finns där och för att lärarna lärt dem hur de ska gå tillväga. Om lärarna inte hade tränat dem i metoden och hjälpt dem med strukturen så hade det inte fungerat lika bra tror vi. Information om tider för klass- och elevråd har suttit uppe i kalendern i skolans hall och lärarna har påmint eleverna, detta har också varit viktigt för att både elevråd och klassråd blivit av samt fungerat väl.

Mentorssamtalen möjliggjordes av att vi schemalade samtalen redan förra året på tid då alla lärare kunde hålla samtal och som vi kom överens om. Mentorn har meddelat eleverna för när de har samtal och påmint, samt i viss fall också hämtat dem, även detta framgångsfaktor. Något som blev lite svårt detta läsår var dock att det inte alltid fanns ett rum att ha sitt mentorssamtal i och mentorerna var tvugna att ägna tid åt att leta lokaler.

Vad gäller elevinflytande i undervisningen är lärarna lyhörda och flexibla samt försöker planera undervisningen så att den passar elevgruppens intresseområden. Vi tror också att vi kan få fler elever att känna att de har inflytande och kan påverka undervisningen om vi inför "exit tickets" och kursutvärderingar.

Våra verktyg och insatser (Hur gör vi?)

Framgångsfaktorer vi vill behålla (Var är vi?)

- Goda relationer med eleverna.
- God gemenskap och gott klimat på skolan (som i sin tur beror på tydliga rutiner, god framförhållning och närvarande personal).
- Goda relationer och tät kontakt med vårdnadshavare.
- Lyhörd personal som har fångat upp och lyssnat på elever samt vidtagit snabba åtgärder vad gäller anpassningar av undervisning/skolsituationen.
- Stor flexibilitet på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Elever får igenom förslag på förändringar i skolan.
- Schemalagd tid för klassråd 1 ggr/månad.
- Fast schemalagd tid i schemat för mentorssamtal, 10.45-11 varje dag. Mentorn har rullande schema för sina mentorselever denna tid.
- Val av elevrådsrepresentanter i årshjulet.
- Lägga in tid för val av elevrådsrepresentanter i årshjulet (september) så att det inte glöms något år, samt lägga ut första mötestiderna i kalendariet som ges till elever vid skolstart.
- Fasta tider för elevrådsmöten/klassråd för en hel termin i taget.

Vad vill vi införa (Vart ska vi?)

- Schemalägga salar för mentorssamtal.
- Bygga in utvärdering i lektionsstrukturen, arbeta med så kallade "exit tickets" som lärarna sen återkopplar till eleverna kring.
- Bygga upp en bank med "exit tickets".
- Ämnes-/kursutvärdering med återkoppling till eleverna från lärarna.

- Förslagslådan byts ut mot ett postfack för elevrådet i hallen.
- Utveckla arbetet med ett Google Classroom för elevrådet.

4 Samverkan med arbete och samhällsliv

Mål (Vart ska vi?)

På vår skola är alla elever väl förberedda för nästa steg i livet då de lämnar oss

Indikatorer (Hur vet vi att vi är på väg?)

- *Alla elever som lämnar ett introduktionsprogram har en tydlig plan för nästa år.*
- *Alla elever har under läsåret minst en gång besökt/erbjudits besök på ett museum, en teaterföreställning samt studiebesök.*
- *En hög andel av årets studenter går direkt vidare i yrkesarbete eller högre studier eller har en tydlig plan på annan sysselsättning.*

Resultat (Hur blev det?)

Alla elever utom en som slutade hos oss i år hade en tydlig plan. Några av de som slutade gick vidare till utbildning på nationellt program, någon sökte högre studier och många fick beslut från omsorgsförvaltningen om daglig verksamhet.

Alla elever har erbjudits att åka på teater. De har också erbjudits besök på museum. Vi har dock enbart erbjudit studiebesök för enstaka elever.

Analys

För många av våra elever är det svårt och jobbigt att åka på olika besök utanför skolan. Därför har teaterbesöken förberetts mycket noggrant även i år med sociala berättelser, brev hem, genomgång i skolan, tid för lärarna att svara på frågor om detta m.m. En stor andel elever åkte med, vilket vi tror beror på det förebyggande och främjande arbete som föregått aktiviteterna. Vi har jobbat på samma sätt inför andra aktiviteter på skolan såsom temadagar och sommaravslutningen, vilket vi tror har ökat antalet deltagande.

Att vi rent organisatoriskt kunnat erbjuda teater, museum och studiebesök har att göra med att vi fördelat ansvar för detta och haft en plan för när, var och vilka som ska erbjudas detta.

Varför inga studiebesök förutom med enstaka elever skett beror på att det var planerat till vårterminen och med anledningen av coronapandemin blev dessa besök inte av.

Våra verktyg och insatser (Hur gör vi?)

Framgångsfaktorer vi vill behålla och förbättra (Var är vi?)

- Tät kontakt mellan mentor och elev, de enskilda mentorssamtalen där plan för elevernas kommande år går igenom.
- Tät kontakt med vårdnadshavare.
- SYV och elevhälsan håller koll på och följer upp elever som ska sluta inför deras avslutning.
- Hög personaltäthet.
- Skolan har två bilar.
- Skolan har en plan för studie -och yrkesvägledning.

- Plan för studiebesök, museibesök och teater har funnits.
- Fördelat ansvar för studiebesök, museibesök och teater.
- Enskilda introduktionssamtal med SYV.
- Schemalagda mentorssamtal.

Vad vill vi införa? (Vart ska vi?)

- En plan görs av de som får ansvar för studiebesök, besök på museum, teater etc. Planen tydliggörs för arbetslaget som får planera när dessa besök ska ske.
- En tydlig rutin/plan för olika besök utanför skolan inklusive ansvariga personer.
- Avslutande samtal för elever som slutar på VT med SYV, lägga in i årshjulet och SYV-planen.
- SYV och mentor har fördelat ansvar för att eleverna ska ha en plan.
- Boka in överlämningsmöten på skolor för de elever som går vidare till andra studier.
- Utveckla samarbetet med yrkeslivet, skapa kontakter för att därmed kunna hjälpa elever på IM som vill ut i praktik.
- Uppdatera samt implementera SYV-planen där lärarna involveras.
- Utöka SYV-tjänsten och involvera SYV i arbetet med studiebesök och annan samverkan med arbetslivet.

5. Bedömning och kunskapsutveckling

Mål (Vart ska vi?)

På vår skola utför vi bedömningsarbete med hög kvalitet i linje med kursmål och kunskapskrav. Bedömningen sker i samförstånd med eleverna.

Indikatorer (Hur vet vi att vi är på väg?)

- *100 % av skolans pedagoger är legitimerade eller har en plan för legitimation.*
- *En hög andel elever svarar i den årliga enkäten att de vet vad som krävs av dem och att de får regelbunden feedback av lärarna.*
- *Resultaten från Nationella proven har en rimlig överensstämmelse med den summativa bedömningen i respektive ämne.*

Resultat: Skolans personal (Hur blev det?)

Målet har inte uppnåtts under läsåret. Samtliga pedagoger utom en hade lärarlegitimation. Vi täckte behörigheten i alla ämnen och kurser utom kemi, fysik, biologi samt teknik. Vi har annonserat efter behörig lärare i dessa ämnen och har nu anställt en pedagog som är behörig i kemi, biologi och teknik inför nästa läsår.

Resultat: Elevupplevelser (Hur blev det?)

11 av 17 elever svarar positivt på frågan "Jag vet vad jag ska göra för att nå mina kunskapsmål och få godkänt i alla mina ämnen och kurser" i enkäten. Detta utgör 65% av de som svarat. Men det bör tilläggas att det endast är 12% av de svarande som är uttalat negativa i frågan.

Resultat: Nationella prov (Hur blev det?)

Inga nationella prov har genomförts under pandemin. Skolverket ställde in samtliga prov.

Framgångsfaktorer vi vill behålla och förbättra (Var är vi?)

- Enskilda mentorssamtal där även kunskapsresultaten följs upp.
 - Enskilda samtal med elever fortlöpande om hur de ligger till och vad som krävs för att nå målen.
 - Arbeta med omdömen på uppgifter och att fylla i matriser i Schoolsoft.
 - Alla lärare på skolan har lärarlegitimation.
 - Kurs-/ämnespaket där det tydligt framgår vad som ska göras, hur eleverna kommer att bedömas samt bedömningsgrunderna i flera ämnen och kurser.
- **Vad vill vi införa? (Vart ska vi?)**
 - Göra till en rutin och en del av lektionsstrukturen att ge feedback till elever.
 - Alla lärare skriva formativa omdömen på uppgifter som ska läggas in i Schoolsoft samt bedömas där. Vårdnadshavare och elev ser resultat och omdöme (*Delvis uppnått men vi fortsätter detta arbete nästa läsår*).
 - Utveckla mallen för utvecklingsamtal och skriftliga omdömen på Schoolsoft.
 - Mentorspärm.
 - Anställa en behörig lärare i MA/NO.
 - Jobba med bedömningsmetoder och feedback till elever på pedagogiska möten, utarbeta metoder för att eleverna, utifrån sina behov och förutsättningar, ska förstå vad som krävs av dem i ett ämne eller kurs.

- Jobba med sambedömning av nationella prov samt ge lärarna tid att diskutera bedömning på pedagogiska möten.

6. Enhets specifika fokusområden

På vår enhet har vi valt vi följande fokusområden under läsåret 2020-2021 utöver de som redan tagits upp, samma som förra året.

- Ökad skolnärvaro (**att närvaron ökar för varje år**).

Hur gick det?

	2019-2020								
Totalt närvaro	61,9 %								
Anmäld frånvaro	25,4%								
Oanmäld frånvaro	12,2%								

Analys

Närvaron skiljer sig åt mellan klasserna. Sämst närvaro hade IM-klasserna 2 och 3 på 49% vardera och samhällsklasserna i åk 1 och 3, 56 % vardera. I åk 1 sattes det dock många betyg, endast tre elever hade sammanlagt fem kurser de inte fick betyg i. Dessa elever hade dock beslut om förlängd undervisningstid och deras kurser fortsätter i åk 2. I åk 3 stod tre elever för den mesta frånvaron, det var elever vars orsaker till frånvaron vi var medvetna om och dessutom var de elever som hade svårt under distansläget. I IM 2 och 3 var det hög frånvaro under hela året men framförallt under distansläget. Några få elever i varje klass, fyra respektive två, står för i princip all denna frånvaro, dessa elever har vi gjort stora insatser för men någon har måendet varit så dåligt för att hen varit sjukskriven. Vi tror att insatserna fungerat bra men att några av eleverna behövde något helt annat än vad vi som skola kunde erbjuda och vi försökte hjälpa dessa med det. Vi ser dock att vår närvarorutin inte är helt inarbetad och att vi troligtvis kunde fått upp närvaron för några elever.

Högst närvaro hade den grupp där eleverna har störst behov, 81%. Vi drar slutsatsen att vi lyckats väldigt väl med de eleverna i den gruppen eftersom vi lagt mycket resurser där. Vi konstaterar också att vi fortsättningsvis måste arbeta på samma sätt med denna grupp. Det jobbar alltid minst två lärare och en elevassistent samtidigt. I princip all frånvaro i denna grupp stod en elev för, en elev vi gjorde stora insatser för, såsom hembesök.

Vad vill vi införa?

- **Fortsätta arbeta enligt vår närvaroplan och de rutiner vi har –implementera och ge detta tid så mentorer och andra lär sig rutinerna.**

Sammanfattning

Skolans tredje läsår innebar att såväl elevantalet som personalgruppen expanderade. Hösten 2019 markerade också starten för sidospåret "Försteget" med syftet att hjälpa de elever som är allra längst bort från skolan. Teamet som består av kurator, skolsköterska, SYV, logoped och arbetsterapeut jobbade tätt ihop för att göra elevernas övergång från hem till skola, eller annan verksamhet, så smidig och friktionsfri som möjligt. Vi har flera framgångssagor från det gångna året där vi fångat upp före detta hemmasittare som nu antingen deltar i skolans ordinarie undervisning eller har gått vidare till annan sysselsättning.

Detta läsår var också första gången som vi släppte elever som gick ut årskurs tre. Även om våren blev radikalt annorlunda än vad vi planerade för, till följd av coronautbrottet, så kunde vi ändå fira av våra studenter på ett fint sätt.

Just coronapandemin ställde krav på en alternativ undervisning i form av fjärrundervisning. Detta lyckades lärarna och övrig personal foga sig efter på ett föredömligt sätt. Vi hade sedan tidigare erfarenheter av att arbeta med Google Classroom och goda rutiner med att publicera arbetsuppgifter och tillhörande instruktioner online, men under fjärrundervisningen krävdes också nya tillvägagångssätt för att bedriva undervisningen i realtid på distans. Vi har fått se exempel på många kreativa lösningar på hur man kan inkludera, engagera och driva på eleverna i den digitala undervisningsformen. Vi kan sammanfattningsvis konstatera att formen för det "nya" arbetssättet passade några elever mycket bra och för vissa blev omställningen väldigt svår.

Inte bara undervisningen utan hela verksamheten blev givetvis påverkad av samhällsläget under våren. Vi fick hitta nya sätt att kommunicera, genomföra aktiviteter och dessutom skapa nya rutiner som passade rådande klimat. Detta ställde stora krav på personalgruppen, något som de, som tidigare nämnts, anpassade sig väldigt väl till. Vi tar också med oss många lärdomar från tiden då skolan var stängd och kommer fortsätta att använda digitala verktyg och pedagogiska lösningar även när undervisningen är på plats.

Från förra årets kvalitetsrapport:

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att vi mött en rad utmaningar och att starta en skola i sig är en mycket stor utmaning men vi har mött dessa väl och vi har kommit mycket långt i vårt arbete enligt mig. Något lärarna själva också känt när de besökt och samarbetat med andra skolor. Läsår nummer två finns ju lite mer rutiner etc vilket underlättat arbetet något. Vi har ökat andelen högre betyg som vi hade som mål och även nått andra mål. Vi har dock fortfarande utmaningar på en rad områden såsom betyg, vi vill fortfarande öka andelen behöriga elever på IM även om vi ökat detta i år. Vi har fortfarande en utmaning i närvaroarbetet och att öka den totala elevnärvaron i skolan men tror att den utökade elevhälsan, Försteget samt förbättrade rutiner kommer att möta dessa utmaningar väl.

Personalgruppen har växt vilket varit positivt då vi blivit fler personer att fördela allmänna arbetsuppgifter på etc. Det har också inneburit att fler personer ska komma överens, vilket ibland varit en utmaning. Verksamheten och förhållningssättet har bland annat ändå präglats av energi, positivitet, kreativitet, flexibilitet, lösningsfokus och gott mod. Personalen har också haft ett fantastiskt och

respektfullt bemötande av elever och vårdnadshavare och vi har haft ett gott samarbete med Uppsala kommun, andra kommuner samt andra aktörer.

Diskussioner har förts så gott som dagligen om hur vi kan utveckla det vi tycker kan göras bättre samtidigt som vi lyft fram det positiva, det vi lyckats bra med och de framsteg vi sett, även de till synes små men i sammanhanget mycket stora framstegen för elever. Vi ämnar fortsätta med detta, bl.a. på våra morgonmöten även kommande läsår.

Delaktighet är viktigt på alla nivåer och vi har fortsatt det arbetet i år. Både i personalgruppen och för elever. Vi har kommit ännu längre än första läsåret och fick t.ex. till ett fungerande elevråd innan 15/10 och klassråd samt förbättrat möjligheterna och rutinerna ytterligare vad gäller kommunikation och delaktighet gällande personalen.

En stöttande ledning och bra organisation inom Magelungen i stort och diskussioner med samt stöd av kollegor inom hela Magelungen är också positiva förutsättningar vi kan konstatera varit viktiga för hur våra två första läsår blivit. Vi har haft mycket goda förutsättningar, legitimerade, engagerade och kompetenta lärare även i år och i övrigt personal med rätt utbildning och kompetens som också är engagerade och erfarna (skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator, Studie -och yrkesvägledare samt rektor). Vi har i år haft en skolvärd som också är mycket engagerad och kompetent. Vi har också haft goda förutsättningar ekonomiskt och lokalmässigt, även i år.

För mig som rektor har skolans expansion inneburit att mer tid har gått åt till olika möten med personal såsom medarbetarsamtal, lönesamtal med mera samt till elevhälsomöten. Och att mindre tid funnits till att vara i elevgrupp som jag var i första läsåret i ganska stor utsträckning. Det har ställt krav på en ändrad organisation där vissa arbetsuppgifter också har behövts fördelas. Ytterliga åtgärder kommer att krävas inför kommande läsår, 2019-20 då både personalgruppen och elevgruppen växer ytterligare då.

Jag tror att en viktig framgångsfaktor är att jag som skoledare har haft en helhetssyn på verksamheten. Om man vill att lärare ska utföra en viss syssla måste man t.ex. se till att de har goda förutsättningar för detta, både kunskapsmässigt och organisatoriskt. Innan man inför något nytt bör man se över hur det påverkar alla och vilka konsekvenser det får och om det finns reella möjligheter att lyckas med nuvarande organisation. Detta sätt att arbeta och tänka kommer jag därför att forstätta med.

Glädjande är att personalen i utvärderingen av läsåret lyfte fram en stöttande och tydlig ledning samt de styrkor jag också ser hos gruppen och som sticker ut lite extra, nämligen allas förmåga att skapa goda relationer, trygghet, vår flexibilitet på individ,-grupp och organisationsnivå samt vårt lösningsfokuserade förhållningssätt och arbetssätt, något vi lyfte fram som styrkor även förra året. Vi ämnar fortsätta med detta och införa nya saker och tror att detta kommer att göra att vi får ännu bättre resultat kommande läsår!

Alla våra framgångsfaktorer bidrar och påverkar varandra och ibland kan det vara svårt att förstå vad bra resultat konkret och enskilt beror på. Likaså mindre bra resultat. Jag tror att man måste förstå att det är verksamheten som helhet och alla olika faktorer sammantaget som är svaret. Vi har sammanfattningsvis nått många mål, utvecklat och förbättrat verksamheten på många sätt samt haft goda förutsättningar för detta. Vi har också klarat av de utmaningar vi mött på ett mycket bra sätt även under vårt andra läsår och jag är fortsatt stolt över vad personalen, eleverna, vårdnadshavarna och andra aktörer åstadkommit tillsammans under detta, vårt andra läsår och vi kan konstatera att vi fortsatt har nöjda elever, vårdnadshavare samt uppdragsgivare även i år.

Vid pennan,

Anna Granlund, rektor

Björn Andersson, biträdande rektor

Uppsala

Påhopp/avbrott under pågående läsår

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Påhopp		8 (5feb, 1 mars, 2 maj)	
Avhopp		1 (aug)	
Avslut utan plan efter		2	