**Plan för ett förebyggande arbete och akut hantering av drogmissbruk i skolan**

**Magelungens gymnasium/Danvikstull 2017/2018**

Skolan ska erbjuda bästa möjliga studiemiljö så att eleven ska kunna genomföra sin utbildning på bästa sätt. Målsättningen från skolans sida är att göra eleven anställningsbar och eller förberedd för vidare studier.
Skolan ska verka för ett aktivt samarbete mellan elever, hem, skola, socialtjänst och polis. Syftet med samarbetet är att i första hand förebygga missbruk och i andra hand tidigt upptäcka missbruk.
Magelungens gymnasium/Danvikstull ska vara drogfri! Som elev och personal får man inte befatta sig med droger och inte vistas på skolan i påverkat tillstånd.

Målsättning

* Att arbeta och förebygga för att förhindra att ungdomar börjar använda droger
* Att så tidigt som möjligt upptäcka missbruk
* Att under läsåret aktivt engagera elever och i förekommande fall vårdnadshavare i arbetet mot droger
* Att arbeta för att samarbetet med socialtjänst och polis fortlöpande pågår
* Att agera då det framkommer att det förekommer bruk av droger genom att följa handlingsplanen vid misstänkt eller bekräftad användning av droger

Det är skolans ansvar att utbilda både elever och personal i drogfrågor. Detta kan ske i undervisning, vid diskussionstillfällen, föreläsningar eller föräldrainformation. Arbetet med drogfrågor planeras inför varje läsår. Skolledning, elevhälsan och lärare har ett gemensamt ansvar för planeringen och genomförandet.

Följande definieras som en drog i det här dokumentet

* Alkohol
* Narkotika
* Dopningspreparat
* Läkemedel (icke medicinskt bruk)
* Sniffning

Handlingsplan

Personal på Magelungens gymnasium/Danvikstull, som får kännedom, misstanke eller signaler om att droger förekommer eller används av elever vid skolan, ska anmäla detta till rektor eller hennes ställföreträdare enligt delegationsordning.  Rektor har ansvaret för att arbetet fördelas och utförs enligt handlingsplanen. Berörd personal hanterar sedan ärendet och dokumentation sker fortlöpande av personal.

Förhållningssätt

* Vid misstanke om eller konstaterat fall av droganvändning ska rektor, kurator och berörd personal inom elevhälsan informeras.
* Information som kommer fram under ärendet ska fortlöpande dokumenteras av berörd personal.
* Dialog med vårdnadshavare förs kontinuerligt under ärendets gång då det är fråga om minderåriga elever.
* Om det finns skäl, kan enskilda ärenden avvika från handlingsplanen.
* Planen omfattar alla som har skolan som arbetsplats; elever, lärare och övrig personal.
* Skolan har ett ansvar för att hjälpa den som missbrukar droger. Hjälpen kan finnas inom eller utanför skolan. Skolan ska ta ansvar för att hjälpen ges till den som behöver det.
* Planen ska vara ett levande och välkänt dokument som skolans personal utvärderar och reviderar i maj/juni varje år.

Rutiner vid arbete med droghantering på förekommen anledning:

1. **Kartläggning av ärendet.**

Vad vet vi? Vad behöver vi ta reda på?
Om det behövs omedelbara insatser för att säkra någon eller flera individers trygghet ska rektor se till att så görs.

1. **Eleven kallas till ett första samtal där han/hon konfronteras med misstanken om droganvändning.**
* Om eleven är minderårig ska vårdnadshavare kallas till mötet. Det ska alltid vara minst två personer, varav en är rektor.
* Är eleven myndig får vårdnadshavare inte kontaktas utan elevens medgivande.
* Eleven uppmanas genomföra drogtest
* Elev och vårdnadshavare ska alltid upplysas om att drogtest är frivilligt.
* Drogtest utförs av socialtjänsten eller Mini-Maria
* Vid misstanke om brott görs anmälan till socialtjänst och polis. Detta gäller såväl myndig som omyndig elev.

1. **Om eleven testas positivt, erkänner missbruk, eller hantering av droger**.
* En anmälan görs till socialtjänst. Rektor/kurator ansvarar.
* Det upprättas en handlingsplan för elevens fortsatta skolgång (se rubriken handlingsplan). Eleven informeras om att detta kan få konsekvenser på utbildningen och kan leda till att examen inte kan erhållas/garanteras.
* Polisanmälan görs om det är fråga om försäljning eller akut situation t ex hot eller synbart påverkad elev. Rektor/kurator ansvarar.

1. **Om eleven förnekar missbruk och tackar nej till drogtest men misstanken kvarstår**
* En orosanmälan görs till socialtjänst. Rektor/kurator ansvarar.
* Det upprättas en handlingsplan för elevens fortsatta skolgång (se rubriken handlingsplan). Under utredningstiden stängs eleven av från praktiska moment i utbildningen/APL. Eleven informeras om att detta kan få konsekvenser på utbildningen och kan leda till att examen inte kan erhållas/ garanteras.
* Det förs samtal med eleven om vilka andra orsaker som kan ligga till grund för misstanken. Kurator/rektor ansvarar för att dessa samtal förs.

Handlingsplan
**Då elev testats positivt för droger alternativt tackat nej till drogtest på förekommen anledning.**

* Samarbete mellan skola och socialtjänst påbörjas snarast. Om skolan har gjort en anmälan till socialtjänsten angående misstanke om droganvändning får skolan återkoppling från socialtjänsten om utredning startats eller inte.
* Eleven stängs av från arbete i skolans lokaler under den tid som handlingsplanen löper på eller under socialtjänstens utredningstid. Eleven informeras om att detta kan få konsekvenser på utbildningen och kan leda till att utbildningen inte kan fullföljas enligt den tidsplan som anges i den individuella studieplanen.
* Rimlig tid för arbete med handlingsplanen är 3-4 veckor, om eleven under denna period inte nått drogfrihet eller uppvisat stora framsteg, kan det utifrån skollagens paragraf om trygghet och studiero bli fråga om avstängning från studier.
* I handlingsplanen finns ett krav på kontinuerliga drogtester så länge testerna är positiva och efter detta så länge det behövs, detta avgörs från fall till fall.
* Mentor och kurator ansvarar för att uppföljning och tydlig dokumentation görs
* I handlingsplanen skapas det möjlighet för eleven att arbeta vidare med sina studier hemifrån med viss handledning av skolans personal så länge handlingsplanen löper för en elev som lämnar positiva drogtester, alternativt så länge socialtjänsten utreder en elev som tackat nej till drogtest på förekommen anledning. Rimlig tid för att nå drogfria tester är cirka 4 veckor.
* I handlingsplanen ingår det fortlöpande samtal med kurator, mentor och eller annan personal.
* När eleven återgår i studier upprättas en ny handlingsplan för det vidare arbetet.

Konsekvenser

Om eleven inte följer den uppgjorda handlingsplanen eller om handlingsplanen inte har önskad effekt inom rimlig tid kan eleven stängas av.

Förebyggande arbete under året:

All personal är skyldig att agera i situationer där någon/några misstänks använda droger.

* Mentor men även ämneslärare i sina ämnen ansvar är att kontinuerligt arbeta förebyggande under året. Arbetslagsledarna ansvarar
* Varje år träffas skolledning och elevrådet för att prata om hur arbetet mot droger ska

bedrivas.

* En temadag per läsår viks åt drogförebyggande arbete. Arbetslagsledarna ansvarar i samarbete med elevhälsan.
* Skolan arbetar för att ha en kontinuerlig dialog med socialtjänst och polis.