

# **Magelungens Gymnasium Södermalm plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasiet  
Samhällsvetenskapsprogrammet/Preparand/Individuellt alternativ

Läsår: 2020/2021

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Individuellt alternativ: IMA, IMA ASD, IMA FÖRSTEGET

### Ansvarig för planen

Rektor Pia Lindberg

### Vår vision

Vår vision är att eleverna ska finna tillit till sig själva och andra samt finna hopp om en positiv framtid. Vår målsättning är att våra ungdomar utvecklas mot att bli starka och självständiga individer med god självkänsla och god social och känslomässig kompetens. Undervisningen och verksamheten ska främja elevernas utveckling till ansvarsställande individer.

Vår strävan är att våra elever får god allmänbildning, kunskap och kompetens som möjliggör fortsatta studier. Vi vill vara en skola där eleverna känner att de lyckas. Vår vision är att våra elever ska finna glädje i att lära och förberedas för en framtid som goda samhällsmedborgare.

### Planen gäller från

2020-08-20

### Planen gäller till

2021-06-20

### Läsår

2020/2021

### Elevernas delaktighet

Eleverna tar under året upp olika teman ur planen mot diskriminering och kränkande behandling tillsammans med minst en lärare och en kurator. Vår strävan är att eleverna även ska kunna ha elevråd utan personals medverkan.

Eleverna ges möjlighet att en gång per termin fylla i en enkät om hur de upplever sin skolgång.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna får ta del av att planen under inskrivningssamtalen när eleven börjar i skolan genom att Samtalstrappan presenteras för dem.

Vi bjuder in till möte för vårdnadshavare under höstterminen och presenterar vårt arbetssätt.

Vårdnadshavare ges möjlighet att en gång per termin fylla i en enkät i syfte att kartlägga hur de ser på trygghet och arbetsro i skolan.

## **Personalens delaktighet**

Personalen utvärderar och reviderar planen i smågrupper i början av varje läsår.

Utöver det dokumenteras insatser löpande enligt planen.

## **Förankring av planen**

Planen presenteras för elev och vårdnadshavare på inskrivningssamtalet.

Varje läsårsuppstart presenteras och diskuteras planen i personalgruppen och utvärderas inför nästa läsår. Efter sammanställningen av elevenkäten som sker varje termin samt efter sammanställningen av den årliga vårdnadshavarenkäten diskuteras och knyts resultaten till planen. Utöver detta som nämnts sker regelbundna diskussioner om den psykosociala miljön på skolan under terminens gång, vilket sker på elevråd och enhetsmöten.

Vårdnadshavarna får tillfälle att bekanta sig med planen på inskrivningssamtal.

EHT-team arbetar aktivt med planen under läsåret utifrån olika teman.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Planen har utvärderats löpande under året på elevråd samt enhetskonferenser och av elever och vårdnadshavare genom ifyllande av elevenkäter samt vårdnadshavarenkät.

HT-20 uppdaterades och reviderades planen utifrån detta.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Skolledare, lärare, EHT-personal och elever.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Resultat av elevenkät:

#### **Studiero min skola**

Jag håller med helt 50%

Jag håller med nästan helt 31%

Jag håller med ganska mycket 14%

Jag håller med litegrann 6%

Jag håller inte med alls 0%

#### **Trygg i skolan**

Jag håller med helt 69%

Jag håller med nästan helt 19%

Jag håller med ganska mycket 8%

Jag håller med litegrann 0%

Jag håller inte med alls 3%

### **Trivs bra**

Jag håller med helt 72%

Jag håller med nästan helt 17%

Jag håller med ganska mycket 6%

Jag håller med litegrann 3%

Jag håller inte med alls 3 %

### **De vuxna bryr sig om mig**

Jag håller med helt 56 %

Jag håller med nästan helt 28%

Jag håller med ganska mycket 8%

Jag håller med litegrann 6%

Jag håller inte med alls 3%

### **Närvaro på lektioner %**

	<b>17/18</b>	<b>18/19</b>	<b>19/20</b>
<b>SASAM</b>	64,8%	66,3%	67,4%
<b>IMA</b>	52,2%	53,7%	55,4%
<b>IMA ASD</b>	60,5%	67,9%	72,6%
<b>IMA FÖRSTEGET</b>	Startades lå 19/20		72,1%

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2021-08-31

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Vi implementerar och utvärderar planen tillsammans med eleverna löpande under året genom diskussioner på elevråd som sedan redovisas av elevrådsrepresentanter på enhetsmöten. Personalen arbetar även löpande under läsåret på Elevkonferenser varje vecka och på EHM varannan vecka med att gå igenom och utveckla arbetet med planen. Detta genom att stämma av vilka behov som finns och hur vi efterlever planen på grupp- och individnivå.

Planen skall utvärderas i augusti-21 av samtliga i personalen under ledning av EHT-team. I detta utvärderingsarbete inkluderas enkäterna och de dokumenterade insatser som skett under läsåret.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Pia Lindberg

# **Kartläggning**

## **Kartläggningsmetoder**

- Individuella samtal mellan elever och EHT-team under läsåret.
- Mentorssamtal
- Spontana samtal mellan elever och personal
- Stöd och motivationssamtal med elevhälsan
- Kontinuerliga diskussioner på elevråd.
- Elevenkät två gånger/året
- Vårdnadshavarenkät två gånger/året
- Vårdnadshavarmiddagar/fika
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavare två gånger/läsår
- Personalenkät en gång/läsår
- Elevkonferens varje vecka
- EHM varannan vecka

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling rörande kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder eller annat.

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna har i individuella samtal såväl som på elevråd, i gruppintervjuer och genom enkäter deltagit i kartläggningen.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har diskuterat kartläggningen på APT, enhetsmöten, elevkonferenser och genom anonymiserade personalenkäter samt på handledning och utbildningsdagar.

## Resultat och analys

Elev-, vårdnadshavar- och personalenkäter har genomförts under läsåret och utvärderas i slutet av vårterminen.

Av undersökningen framgår att eleverna känner sig till stor del trygga i skolan. Vårdnadshavarna känner sig till övervägande del nöjda med tryggheten i skolan.

Vårdnadshavarna är till stor del nöjda med hur personalen bemöter dem och ungdomarna.

Eleverna upplever till stor del att personalen bryr sig om dem i skolan.

Eleverna upplever att de trivs relativt bra i skolan.

## Främjande insatser

### Namn

Motarbete och upptäcka kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Diskriminering och kränkande behandling får inte förekomma på Magelungens Gymnasium Södermalm.

### Insats

- Under hela skoldagen finns vuxna i lokalerna/platserna där skolans elever vistas.
- Skolan arbetar främjande genom elevråd.
- Vi har regelbundna enhetsmöten där elevrådsrepresentanterna redovisar elevernas syn på trygghets- och trivselfrågor.
- En gång per termin genomförs också positivt förstärkande intervjuer i smågrupper med eleverna och en vuxen/smågrupp i syfte att stärka självkänsla och empati.
- Alla elever intervjuas individuellt av elevhälsan under läsåret för att öka trivsel, motivation och utforska framtidsplaner.

**Ansvarig**

All personal med tonvikt på elevhälsan

**Datum när det ska vara klart**

Löpande under läsåret

## Förebyggande åtgärder som skapats utifrån tidigare års erfarenheter

### **Namn**

Förhindra nedsättande tillmälen och ironi

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Det skall inte förekomma nedsättande skämt.

### **Åtgärd**

Genom att vuxna är med på raster och diskuterar med eleverna angående olikheter som finns och hur det kan påverka relationer skapar vi trygghet och en respektfull atmosfär i skolan. Om nedsättande skämt används av elev eller personal är det övrig personals ansvar att markera genom att kommentera det sagda och förtydliga att skolan tar avstånd från skämtet.

### **Motivera åtgärd**

För att främja studiero och trygghet.

### **Ansvarig**

All personal med tonvikt på elevhälsan

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret

### **Namn**

För att motverka otillåten verksamhet i skolan och kränkningar på nätet

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Skapa större trygghet i skolan så att inte brottslig verksamhet får fäste på skolans område.

### **Åtgärd**

Tydligt rastvärdsschema. Tät kontakt med närpolisen som besöker skolan regelbundet. Arbeta förebyggande på elevrådet om vad som sker i vår fysiska skolmiljö samt på sociala medier.



Vid incidenter: snabbt samla gruppen för att prata om det inträffade efter en incident för att motverka ryktesspridning och trygga gruppen.

### **Motivera åtgärd**

Med fler vuxna under raster ökar tryggheten och risken för destruktivt beteende minskar. Genom att ha en tät kontakt med närpolisen som besöker skolan regelbundet får eleverna möjlighet att skapa en positiv relation till polisen.

Vi går mot ett alltmer digitaliserat samhälle och nätet kan vara en arena för diskriminering och kränkande behandling. Därför är det viktigt att på skolan ha en dialog med eleverna kring beteende på sociala medier.

Genom att vid eventuella incidenter i skolan snabbt samla gruppen för att informera alla elever om vad som inträffat tryggar vi gruppen och möjliggör reflektion över eget och andras beteende.

### **Ansvarig**

All personal

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt samt efter incidenter i skolan eller på nätet

### **Namn**

Förhindra subtil mobbning och konflikter som byggs på i det tysta

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Det ska inte förekomma subtil mobbning i form av utfrysning eller blickar.

### **Åtgärd**

Med fler vuxna ute i korridorerna under rasterna får eleverna hjälp och stöd i den sociala interaktionen dem emellan. Vuxna måste markera omgående när de märker av ett outtalat kränkande beteende. Vuxna ska stå fast vid samarbetsreglerna som eleverna skrivit på. Om det visar sig att det finns mönster av subtil mobbning ska ett beteendeaftal, muntligt eller skriftligt (se samtalstrappan, steg 4) upprättas och följas upp av elev, vårdnadshavare, mentor, elevhälsa och rektor. Om subtil mobbning förekommer kan även elevhälsan vara med på lektionerna för att trygga gruppen under begränsad tid. Skriftliga beteendeaftal används främst på Individuellt Alternativ.

### **Motivera åtgärd**

Med mer strukturerad vuxennärvaro ute i korridorerna känner eleverna sig tryggare då vi sätter ord på eventuella outtalade konflikter som syns i kroppsspråk och följer upp dem.

Ett beteendevtal tydliggör vilket ansvar som åligger den som skrivit under samt personalens ansvar i att stötta eleven i att lyckas med detta. Ett avtal gör det även möjligt att följa upp utvecklingen.

### **Ansvarig**

Alla vuxna på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete

### **Namn**

Positivt bekräftande

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Förhöjd självkänsla hos elever och personal och en positiv stämning.

### **Åtgärd**

I verksamheten används som metod positiva omformuleringar och fokus på individernas resurser. I elevråd genomförs även regelbundna övningar 2 gånger/ termin i positiv bekräftelse gentemot varandra i elevgruppen. Detta gäller på Individuellt Alternativ.

### **Motivera åtgärd**

Många av eleverna har tidigare upplevt skolmisslyckanden och mobbning. Genom positiva omformuleringar och fokus på individens resurser får eleverna en ny syn på sig själva och sina möjligheter. Genom att eleverna på elevråd stöttas i att öva på detta förhållningssätt mot varandra så skapas ett gott klimat i gruppen.

### **Ansvarig**

Alla vuxna på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete

## **Rutiner för att upptäcka och förebygga trakasserier och kränkande behandling**

### **Policy**

Magelungens Gymnasium Södermalm präglas av respekt för människors lika värde och verksamheten tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annat kränkande bemötande. Skolan ska vara trygg för våra elever och vår personal samt fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Elever och personal ska bemötas med respekt och verksamheten ska vara en trygg miljö där alla insatser ska utgå från varje persons unika behov och förutsättningar och med elevens bästa i fokus. Etniska, religiösa och kulturella intressen ska så långt som möjligt tillgodoses och baseras på antagandet att alla människor ska behandlas med respekt samt att alla har lika värde oavsett ålder, kön, sexuell läggning, religionstillhörighet eller ursprung.

### **Kartläggningsmetoder**

- Hög personaltäthet i elevgruppen
- Alltid personal ute bland eleverna på raster och luncher
- Individuella samtal mellan elever och kurator under läsåret
- Mentorssamtal
- Spontana samtal mellan elever och personal
- Stöd och motivationssamtal med elevhälsan
- Diskussioner på elevråd
- Elevenkät två gånger/läsår
- Vårdnadshavarenkäten två gånger/läsår
- Anhörigfika
- Utvecklingsamtal med elev och vårdnadshavare två gånger /läsår
- Personalenkät en gång /läsår

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Se Magelungens hemsida för uppdaterade kontaktuppgifter.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Det är den utsatte, elev eller personal, som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. Även vittnen till en händelse kan anmäla en kränkning. Om trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks eller anmäls, ska rutiner och ansvarsfördelning från Planen mot diskriminering och kränkande behandling tillämpas omgående. Ansvarig är all personal som får kännedom om trakasserierna.

Först görs en utredning om kränkningen i syfte att få reda på kränkningens karaktär. Utredningen görs enligt Samtalstrappan. Se bilaga.

Magelungens Gymnasium Södermalms personal ska vara goda lyssnare och inhämta information, men förhålla sig neutrala. Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. Den som får ansvar för utredningen, oftast en kurator, ska sedan samla in information och aldrig inta en medlarroll. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om den utsatte är en annan än den som tagit första kontakten ska den utsatte eleven eller personalen kontaktas. Utredaren ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla.

Vid kränkning ska tillbud och/eller incidentrapport skrivas av utredande personal.

### **Vid allvarliga kränkningar/incidenter**

Även vid grövre kränkningar följer vi Samtalstrappan som visar hur kommunikationen mellan rektor, pedagog, elever och vårdnadshavare sker, men vid allvarliga kränkningar kontaktas rektor direkt av Eht-team, pedagog eller annan skolpersonal som fått kännedom om kränkningen. En rektor som fått kännedom om att en elev eller personal anser sig ha blivit utsatt för grov kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Denne är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, enligt Skollagen (SL) 2010:800, kap.6 §10. I samråd med biträdande rektor eller rektor avgörs om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Enligt mall från Magelungens intranät skrivs en incidentrapport av utredaren tillsammans med någon ur Eht-team och lämnas till vice vd Mia Hübinette. Polis och Socialtjänst kan också rådfrågas i ärenden utan att anmälan behöver göras.

Om den/de som har kränkt går eller arbetar på Magelungens Gymnasium Södermalm ska utredaren och någon ur Eht-teamet höra deras version/er. Om den/de som har kränkt går på en annan skola ska rektor på den andra skolan kontaktas. Samtalets syfte är att undersöka vad som har hänt och att tillsammans hitta en lösning. Två anställda bör närvara vid samtalet; en leder samtalet och den andra antecknar och tid bestäms för uppföljningssamtal. När personal misstänks ha kränkt elever ska rektor alltid ansvara för utredningen. Vid behov anlitas en utomstående utredare.

Vårdnadshavare till den kränkte och den/de som har kränkt ska kontaktas så snart skolan har fått en överblick av vad som har hänt. I väntan på utredning enligt 5 kap 9 § SL kan elever vid upprepade eller allvarliga förseelser stängas av efter beslut av rektor enligt 5 kap 17§ SL i upp till två veckor. Vid mycket allvarliga fall kan eleven stängas av resten av pågående kalenderhalvår samt tre ytterligare kalenderhalvår enligt 5 kap 18 § SL. Skolan ska alltid beakta konsekvenser av att vårdnadshavare kontaktas. Skolan kan i vissa fall rådfråga utomstående expertis.

### **Stöd vid anmälan**

Rektor ansvarar för att vårdnadshavare ska få hjälp med anvisningar om hur man gör anmälan till Skolinspektionen om vårdnadshavaren anser att skolan inte fullgjort sina åtaganden.

### **Åtgärder**

Efter utredningen vidtar skolan åtgärder enligt samtalstrappan. Åtgärderna skall spegla kränkningens/incidentens karaktär och omfattning. Målen med åtgärderna är att en trygg situation skall skapas. Åtgärderna skall avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar. Uppföljningssamtal med berörda sker inom tre veckor. Alla åtgärder dokumenteras skriftligt.

Se BILAGA Samtalstrappan.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om personal kränker elev ska rektor närvara direkt efter att kränkningen har anmälts. Elev som känner sig kränkt av personal tar kontakt med rektor eller annan personal på skolan. Rektor tar kontakt med den berörda i personalgruppen samt vid önskemål även en facklig företrädare. Rektor eller en av rektor utsedd person utreder händelsen. Beroende på kränkningens art kan anmälan till huvudman och/eller polis vara aktuell. I sådana fall överlåter skolan utredningsansvaret till polisen.

I lindrigare fall skall parterna beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal skall ske enskilt tillsammans med rektor, eventuell vårdnadshavare eller annan vuxen utifrån parternas önskemål. Uppföljning av ärendet sker inom tre veckor.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning av en utredning sker i form av ett samtal med berörda elever, eventuell vårdnadshavare, utredare och övrig eventuell personal. Uppföljningen sker inom tre veckor och består av en sammanfattning av utredningen och en beskrivning av åtgärderna samt utvärdering av perioden från kränkningen/incidenten fram till mötet. De överenskommelser som görs under uppföljningsmötet dokumenteras och samtliga deltagare skriver under protokollet. Om samtalet är ett avslutningssamtal, då insatserna upphör, är det viktigt att detta tydligt framgår och att berörda parter vet vem de ska kontakta om något händer igen.

### **Rutiner för dokumentation**

Vid utredning ska följande frågor besvaras och dokumenteras:

Vad har inträffat? Vilka var inblandade? Är det en enstaka händelse eller ingår händelsen i ett mönster?

Vid grövre kränkningar används incidentrapporten som finns på Magelungens intranät.

I övrigt gäller mötesanteckningar från samtal som sker under utredningen.

## **Ansvarsförhållande**

### **Rektors ansvar**

Rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedriver ett förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Det är även rektors ansvar att kartlägga sådant som kan vara direkt eller indirekt diskriminerande i verksamheten. Rektor ansvarar för att det kontinuerligt arbetas med plan mot diskriminering och kränkande behandling och värdegrundsfrågor, samt att detta ingår i introduktion av nyanställda. Det är rektors ansvar enligt lag att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever.

Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, är det rektors ansvar att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas. Rektor ska även se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som har vidtagits.

### **Pedagogerna och annan personal i verksamheten**

Magelungens Gymnasium Södermalm som verksamhet och alla dess medarbetare ska tydligt visa hur de arbetar för att skydda elever och personal mot kränkande behandling. Medarbetare ska utreda och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling om elev anmäler att hen, annan elev eller personal har blivit utsatt.

Lagen gäller mellan medarbetare och elever samt mellan elever. All personal ska arbeta med att: förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp.

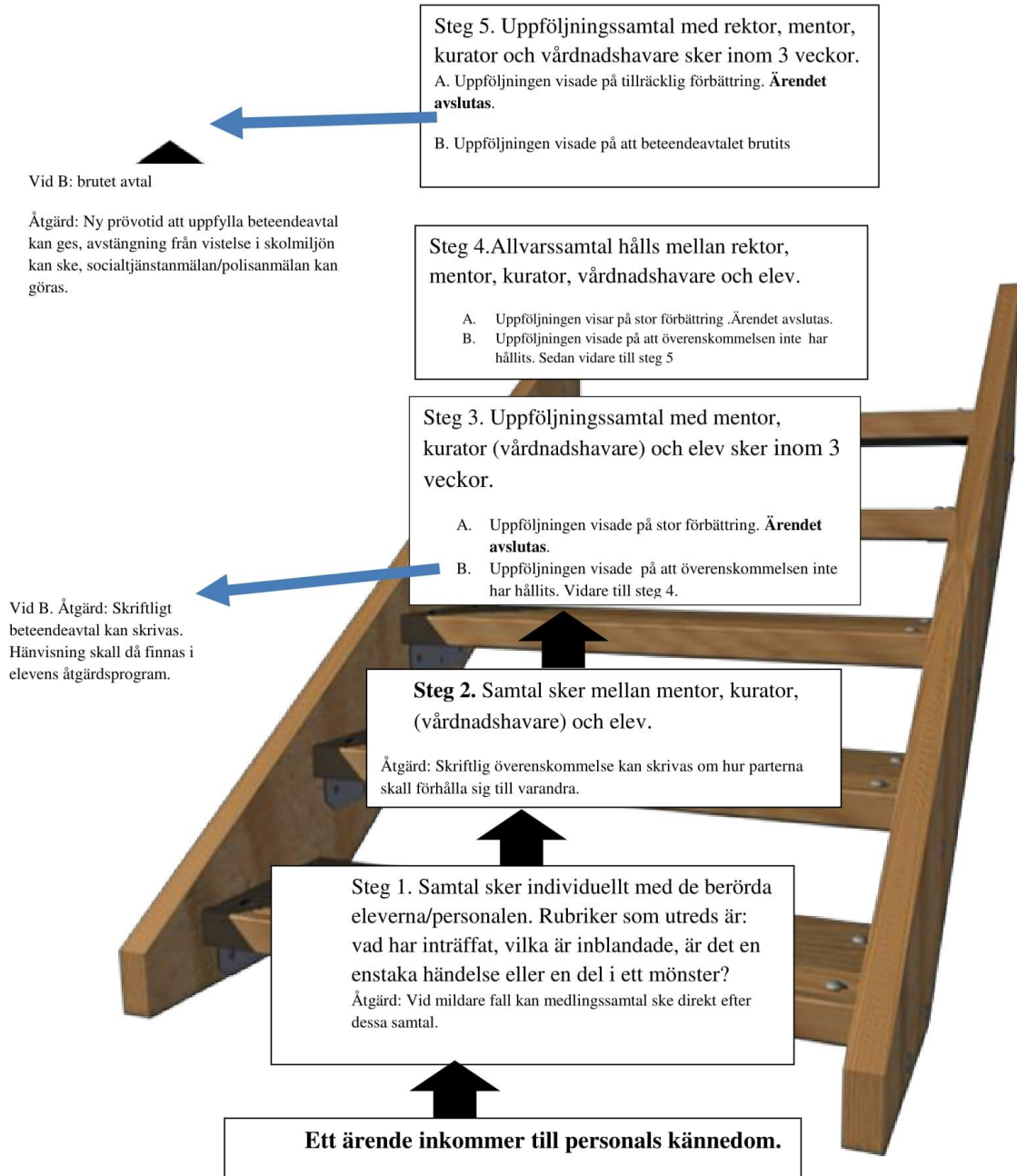
Personalens ansvar är att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- tydligt signalera i handling att alla har lika värde
- utnyttja vardagens händelser till att utveckla elevernas förmåga att lösa konflikter.
- samtala regelbundet med varje elev och elevgrupper kring värderingsfrågor.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som vi förmedlar genom undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

### **Eleverna vid Magelungens Gymnasium, Södermalm**

Det är alla elevers gemensamma ansvar att behandla andra med respekt samt påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan. Det är även elevens ansvar att följa de trivselregler skolan har, och som eleverna skrivit under vid inskrivningssamtal. Eleverna har även ansvar att samarbeta kring den metod för samtal och åtgärder vi tillämpar, kallad Samtalstrappan, se bilaga.

## Samtalstrappan



## BILAGA – Beskrivning av samtalstrappan.

Individuella samtal med berörda elever eller personal sker alltid som första steg. Utifrån situationen kan vi därefter använda oss av medlingssamtal om båda parter går med på detta. Det samtalet kan avslutas med en skriftlig överenskommelse om hur de berörda skall förhålla sig till varandra i skolans lokaler. Om kränkningen skett mellan elever är det viktigt att personalen särskilt stöttar berörda elever i att kunna hålla överenskommelsen fram till uppföljningstillfället efter tre veckor.

Om den skriftliga överenskommelsen bryts innebär det en grövre kränkning. Vid grövre kränkningar skall både akuta och långsiktiga åtgärder skrivas in i berörda elevers individuella åtgärdsprogram. Det är viktigt att även formen för kommunikation mellan skolan och hemmet tydliggörs i samtalet och skrivs in i åtgärdsprogrammet. Ett beteendevtal kan vid behov upprättas som komplement till åtgärdsprogrammet. Ett beteendevtal innebär ett förtydligande av skolans krav på samarbete och respektfullt beteende i skolan och som eleven skriver under. En hänvisning till avtalet skall skrivas in i åtgärdsprogrammet.